

지출예산서

관 : (700) 사업비용
 세항 : (751) 일반관리비

항 : (710) 영업비용
 목 : (100) 인건비

(단위 : 천원)

과 목	예 산 액	기 정 예 산 액	금 회 추 경 액
관 · 항 · 세 항 · 목			
합 계	343,964	383,782	△39,818
700 사업비용	343,964	383,782	△39,818
710 영업비용	343,964	383,782	△39,818
751 일반관리비	343,964	383,782	△39,818
100 인건비	238,765	253,693	△14,928
101 인건비	226,405	241,333	△14,928
01 보수	226,405	241,333	△14,928
○ 기본급	△14,928		
. 본봉	△14,928		
- 7급			
경정 (2,328,500원×1명×12월) - 기정 (3,572,500원×1명×12월) =	△14,928		
200 물건비	42,783	65,688	△22,905
201 일반운영비	28,583	37,648	△9,065
01 사무관리비	16,434	23,490	△7,056
○ 일반수용비	△7,056		
. 사무기기 유지보수 및 소모품 구입	△3,600		
- 프린터 토너, 드럼구입			
경정 (450,000원×4색×1회) - 기정 (450,000원×4색×3회) =	△3,600		
. 사무용품 구입	△3,456		
- 복사용지 구입			
경정 (22,000원×1상자×12월) - 기정 (22,000원×10상자×12월) =	△2,376		
- 기본 사무용품 구입			
경정 (10,000원×12월) - 기정 (100,000원×12월) =	△1,080		
02 공공운영비	12,149	14,158	△2,009
○ 차량선박비	△809		
. 차량유류비			
경정 (1347.78원×50×12월) - 기정 (1347.78원×100ℓ×12월) =	△809		
○ 전산프로그램 유지 보수비	△1,200		
. 전산프로그램 유지 보수비			
경정 (8,613,000원×1회) - 기정 (9,813,000원×1회) =	△1,200		
202 여비	9,960	21,880	△11,920
01 국내여비	9,960	11,880	△1,920
○ 국내 및 월액여비	△1,920		
. 당면업무추진에 따른 관내출장 여비			
경정 (160,000원×4명×12월) - 기정 (200,000원×4명×12월) =	△1,920		
03 국외업무여비	0	10,000	△10,000
○ 국외업무여비	△10,000		
. 택지개발 관련 선진지 견학 연수			
경정 (0) - 기정 (2,000,000원×5명×1회) =	△10,000		
212 복리후생비	1,920	3,840	△1,920

관 : (700) 사업비용
 세항 : (751) 일반관리비

항 : (710) 영업비용
 목 : (212) 복리후생비

(단위 : 천원)

과 목		예 산 액	기 정 예 산 액	금 회 추 경 액
관 · 항 · 세 항 · 목				
09	기타복리후생비	1,920	3,840	△1,920
	○ 급량비	△1,920		
	. 특근급량비			
	경정 (8,000원×5식×4명×12월) - 기정 (8,000원×10식×4명×12월) =	△1,920		
300	경상이전	62,416	64,401	△1,985
303	포상금	12,970	14,955	△1,985
02	성과상여금	12,970	14,955	△1,985
	○ 성과상여금	△1,985		
	. 6급			
	경정 (3,078,400원×2명×1.1) - 기정 (3,980,400원×2명×1.1) =	△1,985		