부서: 토지정보과 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시) 단위: 정다운 토지종합민원 창구운영

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
l 정보과	2,392,415	1,880,536	511,87
	국 365,744		
	۸l 2,026,671		
B품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역	2,223,058	1,716,929	506,12
	국 365.744		
	が 1,857,314		
정다운 토지종합민원 창구운영	12,772	23,149	△ 10,37
통합민원 창구 설치 운영	12,772	23,149	△ 10,3
201 일반운영비	12,772	14,469	△1,69
		,	·
01 사무관리비 	12,772 12,772	14,469	△1,6 △1,69
^{근에진} ○제증명 발급 및 기본업무추진 복사용지	12,772	14,409	△1,0
구입	4,432		
- A3용지 27,000원*2박스*12월	648		
- A4용지 22,000원*43박스*4회	3,784		
○통합민원발급기 토너 및 잉크 구입	1,962		
- 토너 207,750원 *2대 *4회	1,662		
─ 잉크 50,000원 * 2색 * 3회	300		
○제증명발급 및 기본업무추진 소모품 구입	3,268		
- 복사기토너 146,000원*2대*4회	1,168		
- 프린터 토너,드럼 일체 175,000원*3대*4회	2,100		
○인증기 소모품 구입 28,000원*3회*4월	336		
○통합민원업무 추진 직원 특근매식비 8,000원*3명*3일*12월	864		
○민원실 환경정비 화분 구입 50,000원*3개소*5회	750		
○민원실 비치용 간행물 구입 10,000원*3종*12월	360		
○민원실 근무자 근무복 구입 200,000원*2명*2회	800		
부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리	1,580,742	1,391,145	189,59
	국 365,744		
	Л 1,214,998		
부동산 업무 추진	57,724	54,224	3,50
201 일반운영비	44,164	40,664	3,5
01 사무관리비	44,164	40,664	3,5
본예산	44,164	40,664	3,50

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수 료 1,550,000원*4건*4월	24,800		
○개발부담금 개발비용 검토용역비 550,000원*5건*6월	16,500		
○중개업소 일제지도 점검 및 개발부담금 부과 직원 특근매식비8,000원*2명*3일*12월	576		
○부동산거래신고 위반자 조사 및 체납자 징수 독려업무추진 특근매식비 8,000원*1명*3일*12월	288		
○공인중개사 사무소 신규개설업소 등 안내 문 액자 제작 50,000원*5개*8월	2,000		
202 여비	2,560	2,560	0
01 국내여비	2,560	2,560	0
본예산	2,560	2,560	0
○부동산중개업자 시군교류 단속 여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
○부동산 거래관리 시스템 교육 참석 여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
│	240		
│	400		
○부동산중개업소 지도점검 및 부동산실거 래가 현지확인 여비 20,000원*4명*6일*3회	1,440		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
○부동산 및 지적관련 업무추진 1,000,000원*1식	1,000		
301 일반보상금	10,000	10,000	0
12 기타보상금	10,000	10,000	0
본예산	10,000	10,000	0
○부동산거래 허위신고 포상금 5,000,000원*2회	10,000		
지적공부 유지관리	53,760	585,298	△531,538
201 일반운영비	29,220	111,958	△82,738
01 사무관리비	5,420	88,080	△82,660
본예산	5,420	88,080	△82,660
○지적업무추진 플로터 소모품 구입	2,006		
- 롤플로터 잉크 1,086,000원*1SET	1,086		
— 롤용지 AO 92,000원★10박스	920		
	- 536 -		

부서	서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○공유토지분할위원회 참석 수당 100,000원*6명*3회	1,800		
	○지적측량검사 및 토지이동정리 직원 특근 매식비 8,000원*3명*3일*12월	864		
	○이동정리 결의서철 표지구입 15,000원*50박스	750		
	02 공공운영비	23,800	23,878	△78
	본예산	23,800	23,878	△78
	○부동산종합공부시스템 유지보수 20,000,000원*1식	20,000		
	○지적기록물관리시스템 유지보수 3,800,000원*1식	3,800		
	202 여비	3,340	3,340	C
	01 국내여비	3,340	3,340	
	본예산	3,340	3,340	(
	○공유토지분할 현지조사 20,000원*2명*13일	520		
	○지적업무 세미나 발표회 참석 여비 60,000원*2명*2일	240		
	○토지이동정리 현지확인 여비 20,000원*2명*12월	480		
	○지적측량성과검사 여비 20,000원*3명*23일	1,380		
	○부동산종합공부시스템 자료정비 여비 60,000원*2명*2일*2회	480		
	○지적행정관련 소송수행 여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
	207 연구개발비	20,000	470,000	△450,000
	02 전산개발비	20,000	470,000	△450,00
	본예산	20,000	470,000	△450,000
	○지적기록물 전산화 20,000,000원*1식	20,000		
	405 자산취득비	1,200	0	1,200
	01 자산및물품취득비	1,200	0	1,20
	본예산	1,200	0	1,200
	○지적업무용 프린터기 구입 1,200,000원*1식	1,200		
N	직재조사사업	301,966	270,500	31,466
		국 294,946		
		۸I 7,020		
	201 일반운영비	301,966	270,500	31,466
		국 294,946		
		۸I 7,020		
	01 사무관리비	301,966	270,500	31,46

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 사무관리비	국	294,946		
	시	7,020		
본예산		301,966	270,500	31,466
	국	294,946		
	시	7,020		
○지적기준점 측량비 54,000원*130점		7,020		
○지적재조사사업 측량비 294,946,000원*1식		294,946		
	국	294,946		
개별공시지가 조사 결정		215,044	174,939	40,105
	국	70,798		
	시	144,246		
101 인건비		14,868	14,774	94
04 기간제근로자등보수		14,868	14,774	94
본예산		14,868	14,774	94
○개별공시지가 조사 기간제근로자 인건비		14,868		
- 기본급 66,800원*2명*21일*4개월		11,223		
- 주휴수당 66,800원*2명*17일		2,272		
- 국민연금 6,746,800원*2명*4.5%		608		
- 건강보험 6,746,800원*2명*3.12%		422		
- 고용보험 6,746,800원*2명*1.50%		203		
- 산재보험 6,746,800원*2명*0.8%		108		
- 장기요양보험 210,500원*2명*7.38%		32		
201 일반운영비		194,656	154,405	40,251
	국	66,958		
	시	127,698		
01 사무관리비		194,656	154,405	40,251
	국	66,958		
	Ы	127,698		
		194,656	154,405	40,251
	 국	66,958	12.7, 122	,
	시	127,698		
│		,		
43,600원*4,799필지*65%		136,004		
	국	62,439		
	시	73,565		
○개별공시지가 이동분 지가 검증 수수료		00 000		
43,600원 *3,058필 지 *50%*30%		20,000		
	국	4,519		
	I		=	

부서・정책	け・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
		시 15,481		
○가	∦별공시지가 이의신청 검증수수료 43,600원*80필지*50%	1,744		
[] ○가	ዘ별공시지가 의견제출 검증수수료 43,600원*80필지*50%	1,744		
○개	H별공시지가 검증용 지가현황도면 작성 490,325원*40권	19,613		
	보동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*10명*5회	5,000		
	부동산가격공시위원회 심의자료 책자 제 20,000원*30권*5회	3,000		
기	H별공시지가조사 홍보 현수막 제작 60,000원*28소*3회	5,040		
기	ዘ별공시지가조사 플로터 소모품 구입 274,500원*2종*3회	1,647		
	H별공시지가 업무추진에 따른 특근매식 8,000원*3명*3일*12월	864		
202 여	I UI	5,520	5,760	△240
		국 3,840		
		۸l 1,680		
01 국	t 내 여 비	5,520	5,760	△ 240
		국 3,840		
		시 1,680		
본예신	ŀ	5,520	5,760	△240
		국 3,840		
		٨١ 1,680		
○가	H별공시지가 지침 시달교육 참석 여비 60,000원*2명*2일	240		
○개	H별공시지가 워크숍 참석 여비 60,000원*2명*2일	240		
○개	H별공시지가 특성조사 현장 출장 20,000원*4명*63회	5,040		
		국 3,840		
		۸I 1,200		
디지털 지	적구축	952,248	306,184	646,064
201 일	!반운영비	41,438	41,684	△246
01 사	·무관리비	41,438	35,028	6,410
본예신	ŀ	41,438	35,028	6,410
X	l 적재조사 경계점표지 제작 350원*5,977개	2,092		
XO	l적재조사 업무추진 소모품 구입	746		
	현수막 구입 60,000원*4개소	240		

부서	H · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	- 복사용지 구입 22,000원 * 5박스	110		
	- 플로터용지 구입 99,000원*4박스	396		
	○위원회 참석수당 지급	1,600		
	- 경계결정위원회 100,000원 * 5명 * 2회	1,000		
	- 지적재조사위원회 100,000원*3명*2회	600		
	○지적공부 세계측지계변환 공통점 검증 83,300원*24점	2,000		
	○지적재조사 홍보물 제작 2,000원*500개	1,000		
	○지적재조사 조정금 감정평가 수수료 50,000원*680건	34,000		
	202 여비	3,400	3,400	0
	01 국내여비	3,400	3,400	0
	본 예 산	3,400	3,400	0
	○지적재조사 회의 및 교육 참석 여비 60,000원*3명*2회	360		
	○지적재조사 일필지조사 및 경계결정 여비 20,000원*2명*12일*4회	1,920		
	○지적재조사 동의서징구 여비 20,000원*2명*7일*4회	1,120		
	301 일반보상금	907,410	261,100	646,310
i	12 기타보상금	907,410	261,100	646,310
i	본 예 산	907,410	261,100	646,310
	○지적재조사 조정금 4,470,000원*203건	907,410		
도로	명주소부여사업	124,866	101,756	23,110
도	로명주소 부여사업 추진	124,866	101,756	23,110
	201 일반운영비	46,988	29,928	17,060
i	01 사무관리비	34,448	17,208	17,240
	본예산	34,448	17,208	17,240
	○도로명주소(지명)위원회 회의 참석수당 100,000원*4명*2회	800		
	○도로명주소 부여사업추진 직원 특근매식 비 8,000원*3명*3일*12월	864		
	○도로명주소 각종 홍보물 제작 1,000,000원*4회	4,000		
	○건물번호판 반제품 및 접착제등 구입 5,000원*1,000개	5,000		
	○도로명주소운영 롤플로터 소모품 구입 128,000원*2종*6회	1,536		
	○도로명주소운영 컷팅 플로터 소모품 구입 128,000원*6회	768		
	○도로명주소운영 롤플로터 용지 구입 96,000원*5박스	480		

부서: 토지정보과 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시) 단위: 도로명주소부여사업

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○도로명주소 건물번호판 택배 박스 제작 500원*8,000개	4.000		
○도로명주소 안내도 제작 설치 170,000원*100매	17,000		
170,000년 100배	12,540	12,720	△ 180
	12,540	12,720	△ 180
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	12,540	12,723	0.
202 OHU	4,320	4,320	(
01 국내여비	4,320	4,320	
	4,320	4,320	(
○도로명주소 부여사업 중앙교육 참석여비 60,000원*3명*4일*1회	720		
○도로명주소 업무연찬회 참석비 60,000원*3명*2일*1회	360		
○도로명주소 시설물 실태조사 및 현지 확 인여비 20,000원*2명*9일*9회	3,240		
308 자치단체등이전	15,990	13,668	2,32
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,990	13,668	2,32
본예산	15,990	13,668	2,32
○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영 15,990,000원*1식	15,990		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	
01 시설비	50,000	50,000	
본예산	50,000	50,000	
○도로명주소 안내 시설물 설치 200,000원*250개소	50,000		
403 자치단체등자본이전	7,568	3,840	3,72
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	7,568	3,840	3,72
본예산	7,568	3,840	3,72
○도로명주소 기본도 현행화사업 7,568,000원*1식	7,568		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	504,678	200,879	303,79
공간정보시스템 운영 활성화	504,678	200,879	303,79
201 일반운영비	118,078	118,479	△40
01 사무관리비	4,375	4,375	
본예산	4,375	4,375	
○공간정보업무추진 직원 특근매식비 8,000원*2명*3일*12월	576		
○공간정보 위원회 참석수당(특수수당) 200,000원*8명*1회	1,600		

부서: 토지정보과 정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시) 단위: 공간정보시스템 구축 및 보강

부서	·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○소프트웨어 구입(v3서버용,그래픽) 533,000원*3개	1,599		
	○전산실 소모품(백업디스크 크리너 등) 구 입 300,000원*2회	600		
	02 공공운영비	113,703	114,104	△401
	본예산	113,703	114,104	△401
	○국가공간정보시스템 유지보수(서버) 189,625,000원*0.12	22,755		
	○국가공간정보시스템 유지보수(프로그램) 111,500,000원*0.24	26,760		
	○지하시설물 통합관리시스템(웹서버 및 VP N장비) 33,050,000원*0.12	3,966		
	○지하시설물 통합관리시스템 (프로그램) 13,400,000원*0.12	1,608		
	○30공간정보시스템 유지보수(프로그램) 196,930,000원*0.12	23,632		
	○3차원공간정보시스템 GIS엔진(프로그램) 76,916,000원*0.12	9,230		
	○공간정보시스템 유지보수(프로그램) 197,000,000원*0.12	23,640		
	○공간정보서버 등의 용량증설 및 메모리 구입 1,056,000원*2개	2,112		
20	02 여비	2,400	2,400	0
	01 국내여비	2,400	2,400	0
	본예산	2,400	2,400	0
	○공간정보 회의 및 교육참석 60,000원*2명*2일*3회	720		
	○공간정보 세미나 및 벤치마킹 60,000원*2명*2일*3회	720		
	○공간정보 현장조사 및 확인 20,000원*2명*3일*2회	240		
	○3D 공간정보 시스템 구축 세미나 및 벤치 마킹 60,000원*2명*3일*2회	720		
20	07 연구개발비	304,200	0	304,200
	02 전산개발비	304,200	0	304,200
	본예산	304,200	0	304,200
	○공간정보 통합시스템 구축 304,200,000원*1식	304,200		
40	05 자산취득비	80,000	80,000	0
	01 자산및물품취득비	80,000	80,000	0
	본예산	80,000	80,000	0
	○공간정보 기초자료 항공사진 갱신 80,000,000원*1식	80,000		

부서: 토지정보과 정책: 행정운영경비(토지정보과)(기타/기타) 단위: 인력운영비

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
행정운영경비(토지정보과)(기타/기타)	168,357	161,607	6,750
인력운영비	77,861	79,224	△1,363
인력운영비	77,861	79,224	△1,363
101 인건비	77,861	79,224	△1,363
01 보수	77,861	79,224	△1,36
본예산	77,861	79,224	△1,360
○시간외 근무수당 10,299원*21명*30시간*12월	77,861		
기본경비	90,496	82,383	8,11
기본경비	90,496	82,383	8,11
201 일반운영비	32,896	22,383	10,51
01 사무관리비	15,388	12,192	3,19
본예산	15,388	12,192	3,19
○기본 사무용품비 40,000원*25명*4회	4,000		
○과 운영 공통수용비 349,000원*12월	4,188		
○기본업무 추진을 위한 특근매식비 8,000원*25명*3일*12월	7,200		
02 공공운영비	17,508	10,191	7,31
본예산	17,508	10,191	7,31
○지적업무추진 우편요금	15,060		
- 등기우편 2,130원*530매*12월	13,547		
- 일반우편 330원*382매*12월	1,513		
│	1,248		
- GPS 측량기기 통신요금 44,000원*12월	528		
- 지적사랑방 운영 통신요금 40,000원*12월	480		
- 도로명주소 업무용 태블릿 PC 통신요금 20,000원*1대*12월	240		
○공무원 업무배상 공제회비 20,000원*5명*12월	1,200		
202 여비	52,800	55,200	△2,40
01 국내여비	52,800	55,200	△2,40
본예산	52,800	55,200	△2,40
○기본업무 수행 관내 출장여비 20,000원*22명*10일*12월	52,800		
203 업무추진비	4,800	4,800	
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	
본예산	4,800	4,800	
○부서운영 소요경비 400,000원*12월	4,800		

부서: 토지정보과 정책: 재무활동(토지정보과)(국토및지역개발/지역및도시) 단위: 보전지출

부서 • 정착	백 • 단위(회계) • 세부사업 • 편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
재무활동(토지	지정보과)(국토및지역개발/지역및도시)	1,000	2,000	△1,000
보전지출		1,000	2,000	△1,000
보전지출		1,000	2,000	△1,000
802 5	반환금기타	1,000	2,000	△1,000
03 1	과오납금등	1,000	2,000	△1,000
본예선	산	1,000	2,000	△1,000
	개발부담금 조기 납부자 일부 환급금 135,150,000원*1.5%*(180/365)	1,000		