

《서식 2》

기업 평가서(배점기준)

※ 평가서는 기업 공모 신청 시 관련 증빙자료 첨부하여 제출 (채용계획 인원 : 명)

기업명			대표자 (인)			
구 분	평가항목(사항)		선정기준	배점	신청자 (작성)	평가결과 (평점)
계				100	100점	100점
공통	고용 규모	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 고용보험 피보험자수 - 50인 이상(5점), 50인 미만(3점) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 차등배점 	5		
	재무 규모	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자산 - 2,500억원 이상(5점), 2,500억원 미만(3점) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 차등배점 	5		
기업(사업) 역량	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신제품 ▪ 신기술 획득 ▪ 우수기업 인증서 ▪ 국내외 표준 규격인증 ▪ 지적재산권등록 ▪ 최근 3년 이내 국무총리상 이상 수상 ▪ 중소기업기술혁신상 수상(장영실상 포함) ▪ 최근 3년 이내 기술표준원 품질경쟁력 우수 ▪ 최근 3년 이내 정부 기술개발사업 참여 경력 ▪ 산업재해 예방 우수기업(클린사업장 포함) ▪ 기술(경영)혁신 중소기업 ▪ 세계일류 상품 선정기업 ▪ 강소기업 ▪ 유망중소기업 ▪ 월드클래스 ▪ 녹색(산업)기술인정 ▪ 가족친화인증기업 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6개 항목이상 20점 ▪ 5개 항목 17점 ▪ 4개 항목 14점 ▪ 3개 항목 11점 ▪ 2개 항목 8점 ▪ 1개 항목 5점 	20		
지역경제 활성화 기여도	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 일자리 창출 기여도('25년 기준) - 50명이상(20점), 50명미만~40명이상(17점), 40명미만~30명이상(14점), 30명미만~20명이상(11점), 20명미만~10명이상(8점), 10명미만~5명이상(5점), 5명미만(2점) ▪ 도내 기업운영 경력 - 10년이상(5점), 7년이상(3점), 7년미만(2점) 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 항목별 차등배점 	25		
전라남도 청년취업 지원시책 참여여부	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 산학협력 취업패키지 사업 ▪ 선취업 후진학 과정 ▪ 일자리희망버스 ▪ 취업박람회, 잡매칭데이, 구인·구직 만남의 날 ▪ 기타 시책 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 고용실적 - 5명 이상 25점 - 3명 이상 20점 - 3명 미만 15점 ▪ 단순참여 5점 	25		
자율평가 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 각종 기업활동 도지사표창 이상 수상 ▪ 해외개척 ▪ 설명회 참여 실적업체 ▪ 지역별 전략육성산업에 해당하는 기업 ▪ 여성기업 ▪ 장애인기업 ▪ 벤처기업 ▪ IT기업 ▪ 국가 및 산업단지 ▪ 농공단지 등 입주기업 ▪ 지역특산품 생산 지정 ▪ 품질 우수제품 선정 ▪ 외국인 투자 20%이상 기업 ▪ 환경보호 및 재활용기업 ▪ 직무능력 향상교육 이수실적(대표자 교육시 해당) ▪ 타시·도 이전기업 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6개 항목이상 20점 ▪ 5개 항목 17점 ▪ 4개 항목 14점 ▪ 3개 항목 11점 ▪ 2개 항목 8점 ▪ 1개 항목 5점 	20		

※ 총점이 동점일 경우 ① 일자리 창출 기여도 ② 청년취업지원 시책참여 고용실적 ③ 기업(사업)역량 ④ 자율평가 순으로 사업체 결정

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서(표준서식)

목적

- 중소기업 시책에 참여하는 기업의 지원효과 분석

수집·조회 및 활용 정보

- 중소기업기본법 제20조의2제2항에 따른 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익, 개업일·휴업일·폐업일, 근로소득 간이세액 인원

수집·조회 및 활용 기관

- 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

동의 효력기간

- 사업자가 사업 신청시 본 동의서를 제출한 시점 이후
 - * 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점 : 신청 및 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 5년간 수집
 - * 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

※ 본 동의서식의 동의서 장구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

2026년 월 일
기업명 ○○○
대표자 ○○○ (인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

《서식 4》

참여자(근로자) 목록

연번	성명 (생년월일)	연령 (만)	정규직 연차 (1~4)	직무내용	학력	근로조건	4대보험 가입 유무
예시	홍길동 (820820)	36세	1년차	사무직	대졸	월급	0
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							