

순 천 시



시보는 공문서의 효력을 갖습니다.

제1609호 2025. 3. 27.(목)

공 고

순천시 공고 제2025-848호 2025년 빈집정비(철거)사업 2차 공고 2

회 람											
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 순천시

홍보실 (☎ 749-5729, FAX 749-4625)

공

고

순천시 공고 제2025-848호

2025년 빈집정비(철거)사업 2차 공고

순천시 내에 산재되어 있는 빈집의 철거를 지원하여 노후화된 건물의 안전사고 예방 및 우범 요인을 제거하고 주거환경을 개선하기 위한 2025년 빈집정비(철거) 사업 대상자를 아래와 같이 모집 공고합니다.

2025년 3월 27일

순 천 시 장

1. 사업개요

- 가. 사업명 : 2025년 빈집정비(철거)사업
- 나. 사업기간 : 2025년 1월 ~ 12월(예산 소진 시 변경 가능)
- 다. 사업대상 : 1년 이상 아무도 거주하지 아니하거나 사용하지 않는 주택 또는 건축물(주택의 부속건축물로 한정)
- 라. 사업내용 : 빈집 철거 시 보조금 지원(선 철거 후 지원)
- 마. 지원수량 : 20동(기존 취소분 발생시 변경될 수 있음)
- 바. 지원금액 : 최대 4,000천원(개소당)

2. 신청서 접수 및 제출서류

- 가. 신청기간 : 2025 3. 27. ~ 2025. 4. 11.

나. 접수장소 : 빈집 소재의 읍·면·동 행정복지센터

다. 접수방법 : 방문 접수

라. 제출서류

필수	①사업신청서 1부 ②사업계획서 1부 ③견적서 1부
	④소유권 증빙서류 ¹⁾ ⑤사진대장 1부 ⑥보탬e업무처리 위임장 1부
	⑦개인정보이용동의서 1부 ⑧신분증 사본 ⑨ 지방세 완납증명서
추가 ※해당사항 만 제출	(건축물 소유 증빙이 어려운 경우) 확약서 1부, 인감증명서 1부 (소유자 사망으로 상속인이 신청하는 경우) 소유주 가족관계증명서 1부, 동의서 (상속인 전부), 동의자 인감증명서 각 1부 (대리인이 신청하는 경우) 위임장 1부

3. 지원대상

가. 신청자격 : 빈집 소유자(빈집 철거 비용 지원 희망자) 등

- 건물 등기부등본 또는 건축물 대장 상 소유자
- 재산세 과세증명서, 매매계약서 등을 통해 사실상 소유를 증명한 자
 - ※ 건축물대장 및 등기사항 증명서가 없을 경우 재산세 과세 증명서 등 사실 상 소유를 증명하는 서류 및 확약서 제출 시 신청 가능
- 주택 소유자에게 위임받은 자(위임장 등 필요 서류 제출 필수)
- 주택 소유자 사망 시 상속권자
 - ※ 배우자 및 자녀 등 상속권자 중 1인이 신청할 경우에도 다른 상속관계인 전원의 동의 필요

나. 지원제한

- 사업 신청 이전에 이미 철거(붕괴) 된 빈집
- 1필지 위의 건물을 중 일부만 철거하는 경우(전체 철거 시에만 지원 가능)

1) 건물 등기사항증명서, 건축물대장, 재산세 과세 증명서 등

- 지방세 및 세외수입 체납 대상자
- 소유자 파악 및 철거 동의 불가능한 빈집
- 주택이 아닌 창고, 축사 등 다른 용도의 건축물
- 등기부등본 상 설정(압류, 가압류 등) 등이 되어 있는 경우(해제 시 신청 가능)

4. 사업대상자 선정

가. 시기 : 2025. 4. ~ 2025. 12. (접수 현황에 따라 일정 변동 가능)

나. 방법 : 선정자 개별 통지

다. 우선선정 기준

- 미 철거 시 화재 발생 및 안전 문제 발생 우려 빈집(지속적 민원 발생 빈집 우선 지원)
 - 슬레이트 등 지붕 기 철거된 빈집
 - 21~22년 실시된 빈집실태조사 결과에 따라 3등급(우선정비대상) 판정받은 빈집
 - 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층 소유의 빈집
 - 슬레이트(환경유해물질) 지붕 동시 철거하는 대상자
 - 위에 해당하지 않는 빈집정비(철거)사업 신청자
- ※ 동일 순위면 건축면적이 큰 개소를 우선 선정

5. 추진절차



6. 세부 추진절차

추진단계	추진일정	제출서류 및 주의사항	비고
신청자 접수 (보조사업자→ 읍면동→시)	2025. 3. ~ 2025. 4.	- 사업신청서, 사진대장 - 사업계획서, 견적서 - 소유권증빙서류 등	
사업대상자 선정 (시청)	2025. 4.	- 사업대상자 자체 심의(지원 적정 여부 검토) - 보조금관리위원회 심의 - 대상자 확정	
사업대상자 확정 및 보조금 교부결정서 접수 (시→읍면동→ 보조사업자)	2025. 5.	- 본인 명의 보조금 전용 계좌 및 체크 카드 개설 필수(농협, 광주 中 택1) - 보조금교부신청서, 보조금전용통장 사본, 체크카드 앞·뒷면 사본, 보조사업자관리 카드, 청렴이행서약서 등 제출	* 교부결정서 식 등 별도 안내
보조금 교부 결정 및 사업 추진	2025. 5. ~ 2025. 12.	- 철거 전 시 건축과에 해체신고 필수 - 보조금 교부 결정서 및 해체신고 수리 공문을 모두 받아본 후 철거 진행해야 함	
빈집 철거 (보조사업자)	2025. 6. ~ 2025. 12.	- 철거 전, 중, 후 사진촬영 - 석면슬레이트 등 지정폐기물 적법처리 (폐기물처리 전문업체에 의뢰하여 처리) ※ 장비비, 인건비, 폐기물처리비 등 지출 을 증빙하는 세금계산서를 반드시 제출 - 철거 완료 시 해체공사 완료 신고(시 건축과) ※ 신고가 되지 않을시 보조금 지급이 불가 할 수 있음	
보조금 청구 (보조사업자→ 읍면동→시)	2025. 6. ~ 2025. 12.	- 보조금 지급 청구서(보조금전용계좌 통장사본 첨부) - 정비사업 완료 확인서 - 사진대장(전, 중, 후 사진 필수) - 보조금 정산서 - 해체계획서 및 해체완료신고서 - 지출증빙 서류 제출 ※ 지출증빙 미 첨부 시 보조금 지급 불가하며 지출액이 교부결정액 보다 적은 경우에는 지출액만 보조	*정산서식 등 별도 안내
보조금 지급 (시→보조사업자)	2025. 6. ~ 2025. 12.	- 정산서 및 지출증빙 검토 후 보조금 지급	
정산 검사 (시)	2025. 6. ~ 2025. 12.	- 보조사업 완료 시 또는 사업연도 종료 시	
사업완료(예정)	2025. 6. ~ 2025. 12.		

7. 지원결정의 취소

- 가. 지원금을 주택 정비사업 목적 외에 사용하거나 지원조건을 위반한 경우
- 나. 허위 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 경우
- 다. 정당한 사유 없이 3개월 이상 사업이 지연되었을 경우

※ 부정사례

- 신청인이 자부담 일부를 시공업체로부터 다시 돌려받는 사례
- 당초 사업계획서와 다르게 공사를 한 사례

8. 기타 유의사항

- 해체신고·빈집정비사업·슬레이트 사업 모두 각각 신청 필요
 - (철거 전) 해체 신고/(철거 후) 해체 완료 신고 ⇒ **건축과 건축물관리팀**
 - 빈집정비사업 ⇒ (신청) 읍·면·동 행정복지센터 / (주관·정산) **건축과 건축행정팀**
 - 슬레이트 처리 지원사업 ⇒ (신청) 읍·면·동 행정복지센터 / (주관) **환경관리과**
- 사업 추진 시 본인 명의의 **보조금전용계좌 및 전용 체크카드(농협, 광주은행 중 택 1)를 발급** 받아야 함
- 보조금 지급 청구 시 **보조금을 지급 받는 통장의 예금주는 해당 사업 신청자와 일치**하여야 하며, 자부담이 있을 경우 **보조금전용통장에 자부담이 선입금되어 있는 것을 증명**하여야 함
- 보조금 정산 시 보조사업자의 **보조금전용통장 계좌에서 철거 전문업체 계좌로 보조금이 입금된 내역을 증빙**하여야 하며 **전자세금계산서** 등 지출 증빙서류의 지출 금액과 입금 금액이 동일 하여야 함

- 공사 시공업체는 보조사업자가 직접 선정하여 계약을 체결해야 함
- 사업 신청자는 추진 일정에 맞춰 서류를 제출하여야 하며, 신청자의 기타 사유로 본 사업을 진행하기 어려울 경우 사업포기서를 작성하여야함
- 접수된 서류는 반환하지 않으며, 신청서상의 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청할 수 있음
- 사업 추진이 미진 또는 불가능하다고 인정될 때 사업지원 철회나 환수 조치 할 수 있음
- 지원 사업선정 및 사업비 지원 확정 후 사업비 지출 및 정산방법 등은 순천시에서 정한 별도기준에 따라야 함
- 심사결과의 세부내용은 공개하지 아니하며, 결과에 대해 이의를 제기할 수 없음
- 기타 자세한 사항은 순천시 건축과(☎061-749-6396)로 문의하시기 바랍니다.

붙임2 빈집 정비(철거) 사업 계획서

사 업 계 획 서

1. 사업개요 :
2. 보조사업의 수행대상(철거위치) :
3. 보조 사업비 내역 및 사용계획

(단위: 천원)

항 목 별	사 업 비			비 고
	계	보 조 금	자 부 담	
합 계				
장 비 비				
인 건 비				
기 타				

4. 사 업 기 간 : 2025. . . ~ 2025. . .

5. 보 조 사 업 자 : ㉠

붙임 견적서 1부.

순천시장 귀하

붙임4 지방보조금시스템 업무처리 위임장

지방보조금시스템 업무처리 위임장

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.
 ※ (*)는 필수입력 항목입니다.

접수번호		접수일자	
신청인	성명(법인명)(*)	주민등록번호(*)	
	주소(*)	전화번호	
		휴대전화번호(*)	
	이메일	팩스번호	
	은행명(*)	계좌번호(*)	
	예금주명(*)		
	이메일 수신여부	SMS 수신여부	
	[]동의 []미동의	[]동의 []미동의	
업무 대행기관	소속기관	사업자등록번호	
	주 소	전화번호	
위임기간	년 월 일	~	년 월 일
위임대상사업			

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)과 관련 지방 보조금시스템 업무처리 대행을 위와 같이 신청합니다.

년 월 일
 신청인 (서명 또는 인)

순 천 시 장 귀하

신청인 제출서류	1. 신청인 신분증 사본 2. 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서
유의 사항	1. 지방보조금시스템에서 처리해야 하는 정보처리 업무를 업무대행기관을 통해 처리합니다. 2. 단, 은행이체 관련한 업무는 제외합니다. 3. 업무대행기관은 해당업무 담당자를 지정하여 위임대상사업에 대한 대행업무를 수행합니다. 4. 위임업무 수행시 개인정보 유출과 관련된 일체의 책임은 업무대행기관에게 있습니다.

붙임5 지방보조금관리시스템 개인정보 제공 동의서

개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서

※ 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제22조(동의를 받는 방법)에 따라 지방보조금시스템 회원정보 등록과 업무처리 등을 위하여 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공을 하고자 합니다.
※ 아래 동의 사항을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 작성하십시오. []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

개인정보 수집·이용 내역			
구분	수집·이용항목	수집·이용 목적	보유기간
필수	성명(법인명), 휴대전화번호, 주소, 은행명, 계좌번호 , 예금주명	회원가입 및 관리 회원가입, 회원제 서비스 이용 및 제한적 본인확인 절차에 따른 본인확인, 개인식별, 부정이용방지, 비인가 사용방지, 가입 의사 확인, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만 처리 등 민원처리, 고지사항 전달, 보조금 사용내역 정산	5년
선택	전화번호, 이메일, 팩스번호	지방보조금시스템 업무처리를 위한 추가 정보 제공	

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 이와 관련된 업무 처리가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

[] 동의 [] 미동의

개인정보 제3자 제공 내역			
제공받는자	제공하는 개인정보	제공받는 자의 수집·이용 목적	제공받는 자의 보유기간
지방보조금시스템 운영·관리기관 (지방자치단체, 공공기관 등)	성명(법인명), 휴대전화번호, 주소, 은행명, 계좌번호 , 예금주명, 전화번호, 이메일, 팩스번호	지방보조금시스템 회원정보 등록과 업무처리, 보조금 사업 관리	5년
지방자치단체 금고 은행	은행명, 계좌번호 , 예금주명	보조금 교부 및 집행 시 계좌이체	목적 달성 시까지

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 이와 관련된 업무 처리가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까?

[] 동의 [] 미동의

주민등록번호 처리 고지 사항			
처리 근거	개인정보 항목	개인정보 처리 목적	보유기간
지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령 제22조 (고유식별정보의 처리)	주민등록번호	보조금수령자의 자격검증 및 부정수급 방지를 위한 사무	5년

※ 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제28조의5(지방보조금관리정보 등의 파기) 제1항에 의해 보조금의 중복·부정 수급 방지를 위하여 보유할 필요가 있다고 인정되는 경우 5년을 초과하여 필요성이 인정되는 때까지 보유할 수 있음을 알려드립니다.

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)에 따라 위와 같이 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서를 제출합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

순 천 시 장 귀하

붙임6 빈집 정비(철거) 사업 보조금 교부 신청서

보조금 교부 신청서

성 명	주민등록번호	
주 소		
철 거 위 치		
사 업 종 목	2025년 빈집 정비(철거) 사업	
사 업 내 용	빈집 정비(철거)	
보조사업의 소요경비		
총 사업비	교부받고자하는 금액(천원)	
	보조금	
	자부담	
보 조 사 업 기 간	2025. . . ~ 2025. . .	
사 업 계 획 서	붙임	
계 좌 번 호	(은행명 :)	

순천시 지방보조금 관리조례 제5조에 따라 위와 같이 보조금의 교부를 신청합니다. 2025. . . .

신 청 인 : ①

붙임 통장사본 1부

순천시장 귀하

※ 추후 지출 증빙 미 첨부 시 보조금 지급 불가
- 지출액이 교부 결정액보다 작은 경우 지출액만 보조

붙임7 지방보조사업자 관리카드

지방보조사업자 관리카드

지방보조사업자

단체명	대표자 (성명)	사업자등록번호 (생년월일)	소재지(주소)	전화번호 (휴대폰)
개인				

신청 지방보조사업

(단위 : 천원)

보조사업명	총사업비			사업기간
	계	보조금	자부담	
빈집정비사업				

최근 5년간 지방보조사업 수행현황

(단위 : 천원)

연도별	보조금 교부 자치단체	보조사업명	보조액	정산 반납액	보조금취소로 인한 반환액

위와 같이 지방보조사업자 관리카드를 제출합니다.

2025. . .

지방보조사업자 단체명(개인) 대표(성명) (서명)

붙임7 보조사업 청렴 이행서약서

빈집 정비(철거)사업 보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 순천시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계 법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행하겠으며, 귀 시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에서 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 지방보조금법 등 관계법령에 따라 아래와 같이 처벌받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정(지방보조금법 제37조부터 제40조) >

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제37조부터 제39조)

제37조(벌칙) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금에 처한다.

- 1. 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받거나 지급받은 자 또는 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부하거나 지급한 자
- 2. 제28조의4제2항제1호를 위반한 자

제38조(벌칙) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

- 1. 제13조를 위반하여 지방보조금을 다른 용도에 사용한 자
- 2. 제21조제3항을 위반하여 지방자치단체의 장의 승인 없이 중요재산에 대하여 금지된 행위를 한 자
- 3. 제28조의4제2항제2호부터 제4호까지 중 어느 하나를 위반한 자

제39조(벌칙) ① 제14조 또는 제15조를 위반한 자는 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처한다.

- 1. 제16조제3항을 위반하여 관련된 자료를 보관하지 아니한 자
- 2. 제16조제5항에 따른 정지명령을 위반한 자
- 3. 제17조 또는 제29조제1항을 위반하여 거짓 보고를 한 자

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)

제40조(양벌규정) 법인의 대표자나 법인 또는 개인의 대리인·사용인, 그 밖의 종업원이 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 제37조부터 제39조까지의 어느 하나에 해당하는 위반행위를 하면 그 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에게도 해당 조문의 벌금형을 과(科)한다. 다만, 법인 또는 개인이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관하여 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우에는 그러하지 아니하다.

2025. . . .

성명

(서명)

붙임8 보조금 지급 청구서

보조금 지급 청구서

일 금 : 금 원(금 원)

상기 금액을 2025년 빈집 정비사업 보조금으로 정히 청구합니다.

(예금주 : 은행명 : 계좌번호 :)

2025. . .

청 구 자 주소 : 순천시

(보조사업자) 주민등록번호 :

성명 : (인)

연락처(H/P) :

순천시장 귀하

붙임9 빈집 정비사업 완료 확인서

2025년 빈집 정비사업 완료 확인서

사 업 명	2025년 빈집 정비사업				
위 치					
보 조 사 업 자	주 소				
	성 명		주민등록번호		
사 업 비 (원)	구 분	계	보 조 금	주민부담금	
	빈 집				
건 물 개 요	건축면적 (㎡)	층수	구 조		철거후 토지 활용방안
			벽체	지붕	
착 수 일 자	2025. . .		완 료 일 자	2025. . .	
담당공무원	소 속	직 급	성 명	날 인	
		담 당			
		담 당 자			
비 고					

위와 같이 완료하였음을 확인합니다.

2025년 월 일

확인자 : 읍·면·동장 (인)

순천시장 귀하

붙임10 보조금 정산서

2025년 빈집 정비사업 보조금 정산서

□ 사업명 : 2025년 빈집 정비사업

(단위 : 원)

지출총계				보조금지출내역			
계	총사업비	집행액	잔액	계	보조금	자부담	잔액

□ 정산내역

(단위 : 원)

항목	업체현황 (상호/성명)	지출액	지출세부내용	비고
계				
철거비 (장비사용료)				
폐기물처리비				
인건비			별첨 세부내역 참조	

지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제17조(지방보조사업의 실적보고) 규정에 따라, 2025년 빈집 정비사업 보조금 정산서를 위와 같이 제출합니다.

2025. . .

보조사업자 주소 :

성명 : (인)

붙임 전자세금계산서, 노무비명세서 등 지출증빙서류 각 1부.

순천시장 귀하

붙임1-1 **확약서(건축물 소유 증빙이 불가능한 경우 작성)**

확 약 서

1. 신청사업 : 2025년도 빈집정비(철거)사업

2. 확인내용

건축물현황

건축물 위치	등기 소유자	구조	연면적 (㎡)	용도	건축년도	비고

상기 건축물은 _____가(이) 현재까지 관리해 온 빈집(건축물) 소재 건축물
이며 현재까지 본인 소유로, 내용이 사실과 다를 경우 추후 소유권에 대한 민·
형사상 분쟁 발생 시 손해배상책임 등 모든 책임을 질 것에 이의가 없음을 확
인합니다.

2025 . . .

건축물 소유자(확약자)

- 성 명: (인감도장)
- 생년월일:
- 주 소:

붙임 인감증명서 1부.

※ 건축물 소유 증빙이 불가능한 경우(건축물대장 미등재 등) 확약서 및 재산세 과세증명서 등 신청 가능

순천시장 귀하

붙임1-2 동의서(건축주 사망으로 상속인이 신청하는 경우 작성)

동 의 서

- 1. 건축물 주소 :
- 2. 신청인 성명 :
- 3. 생년월일 :
- 4. 연락처 :
- 5. 건축물 현황 :

용도	구조	면적(m ²)	건축연도	비고

위 건축물에 대하여 2025년 빈집 정비(철거) 사업에 동의합니다.

년 월 일
 신청자 (인)
 동의자(상속인) (인)
 (인)
 (인)
 (인)
 (인)

- 첨부 1. 소유주 가족관계증명서 1부.
 2. 동의자 인감증명서 각 1부.

※ 소유자가 사망한 경우 건물의 상속자에 한하여 신청 가능(상속자 전원 동의를 받아야함)

순천시장 귀하

붙임1-3 위임장(대리인이 신청하는 경우)

위 임 장

(대리인) 이름: (인)

주소:

연락처:

위 사람을 대리인으로 정하고 다음 사항을 위임함.

다 음

1. 위임사항 : “(주소) 빈집”에 대한 철거보조금 사업 신청 및 철거행위 등 일체의 행위.

2025. . .

(위임인) 이름: (인감도장 인)

주소:

연락처:

첨부 위임인 인감증명서 1부.

※ 위임인 인감도장 날인필수.

순천시장 귀하

붙임1-4 사업 포기서 (사업대상자로 확정되었으나 포기하는 경우 작성)

2025년 빈집 정비사업 포기서

사 업 명 : 2025년 빈집 정비사업

빈집 정비사업 대상자 현황

대상자	주 소	
	성 명	
	생년월일	

상기 본인은 2025년 빈집 정비사업 대상자로 선정되어 빈집을 정비하고자 하였으나 본인의 ()으로 인하여 사업을 추진할 수 없어 포기하고자 하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

2025. . .

위 사업대상자 주소 :
성명 : (인)

순천시장 귀하

붙임6-1 보조금전용통장 사본

보조금전용통장 사본

전면

자부담 증빙내역

붙임6-2 보조금전용카드 사본

보조금전용카드 사본



전면



후면