

「공 모 지 침 서」

모란민속5일장 명품화 디자인공모전
- 건축 및 공간디자인 기획설계 -

2009

재 정 경 제 국
(생활경제과)

「목 차」

I	사업의 개요	3
II	공모개요 및 응모방법	5
III	응모작품 평가기준 및 시상	9
IV	각종서식	14
V	설계 및 제출도서 작성지침	21
	- 사업계획서, 심의용 도면, 패널(도판), 조감도, CD 등 -	



제1장 사업의 개요

제1절 일반사항

제1조(지침의 목적) 본 공모지침은 성남시가 ‘성남여수지구 국민임대주택단지 택지개발’ 사업지구(이하 ‘여수지구’라 함) 내 「모란민속5일장 이전사업 대상지」(이하 ‘사업대상지’라 함) 조성 사업을 시행하기 위한 디자인공모에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의)

1. 「모란민속5일장 명품화 사업」이라 함은 여수지구 내 모란민속5일장 사업대상지를 계획적으로 개발하기 위한 사업으로 본 지침의 제6조를 그 내용으로 한다.
2. 「모란민속5일장 명품화 디자인공모전」(이하 ‘공모전’이라 함)이라 함은 모란민속5일장 사업대상지에 대한 건축 및 공간기획설계를 주목적으로 하는 전국 규모의 공모전을 말한다.
3. 「응모신청자」라 함은 본 지침 제8조(공모신청자격) 각호의 자격요건을 하나 이상을 충족하고 동 지침 제12조(공모지침 및 응모신청서 배부·등록)에 의거 응모신청서를 제출한 자를 말한다.
4. 「응모자」라 함은 본 공모전 참가자격요건을 충족하고, 본 지침 제12조에 의거 응모신청서를 등록하여 창작 작품에 대한 출품 권한을 득한 자를 말한다.

제2절 사업개요

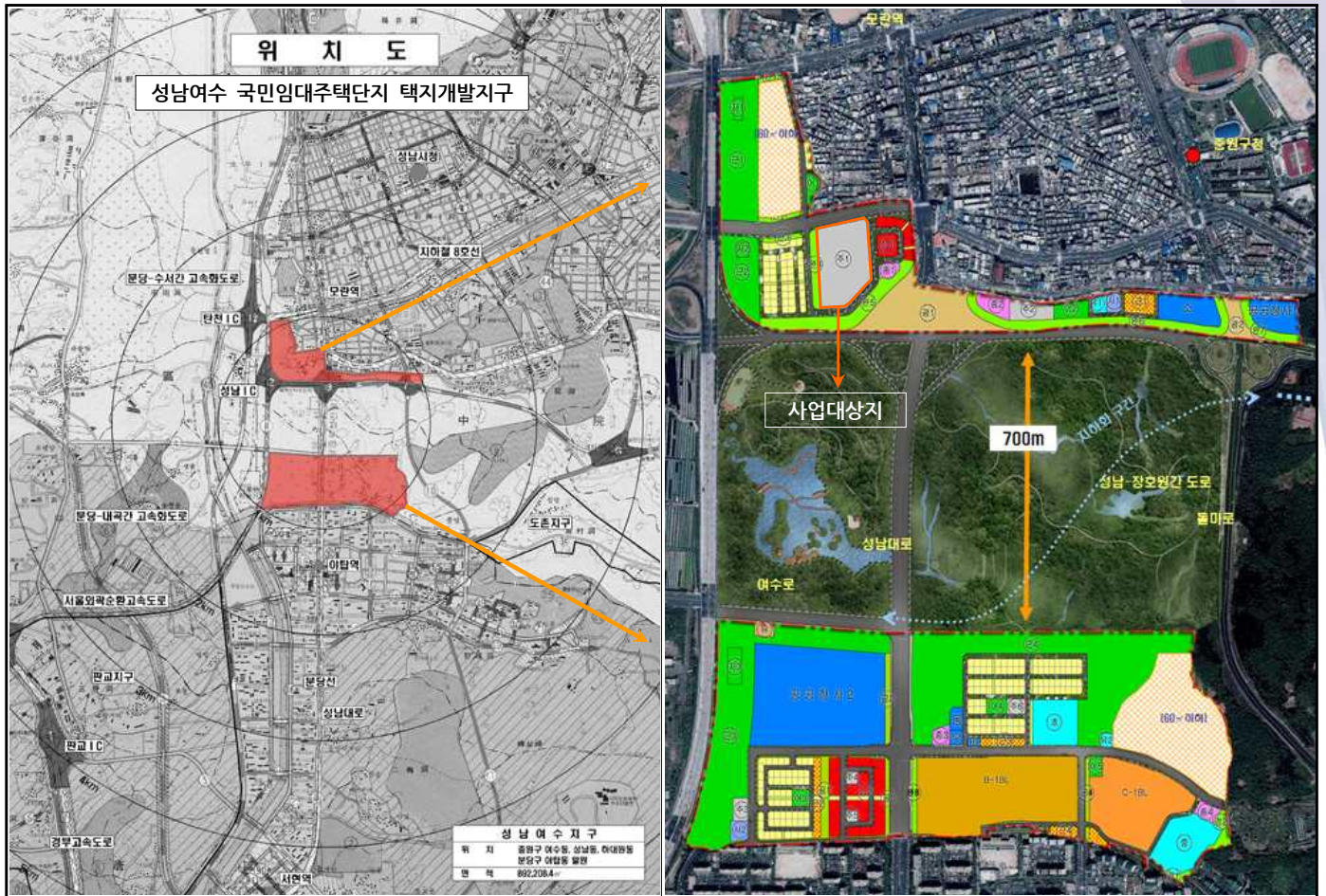
제3조(개발방향)

1. 수도권 동남권에 입지하는 랜드마크적인 테마형 복합문화공간 형성(민속5일장+공공장소)
2. 시민 편익증진과 지역경제 활성화에 기여할 수 있는 도시기능 재창출
3. 성남의 지리적 중심점으로서의 특화된 도시이미지를 갖춘 예술적 상징성 구현

제4조(사업의 목적) ‘성남여수지구 국민임대주택단지 택지개발계획’에 따라 「모란민속5일장」을 성남시 중원구 성남동 4784번지 일원으로 이전하여, 명실 공히 우리나라를 대표하는 세계적인 관광형시장으로 조성하고, 나아가 도시경쟁력 증대를 위한 신개념 공익공간 창출에 있다.



제5조(사업대상지) 본 사업대상지는 다음 그림에 준하여 위치를 정한다.



제6조(사업대상지의 개요) 본 사업은 성남여수지구 국민임대주택단지 택지개발계획 및 실시계획(건설교통부 고시 제2006-660호)에 준하여 아래 표에 따른다.

구 분	내 용
위 치	성남시 중원구 성남동 4784번지 일원
면 적	22,575.5㎡
개 설	2013. 12 (준공 후 5일장이전)
도시계획시설(중복결정)	지상 : 시장(임시시장), 지하 : 주차장
용 도 지 역	준주거지역

제7조(예정공사비) ① 본 사업은 지상공간에 대한 예정공사비(약 28,500백만원)를 말한다.

② 상기 예정공사비에는 부지매입 및 지하주차장 등에 대한 비용은 포함되지 않는다.



제2장 공모개요 및 응모방법

제1절 공모개요

제8조(공모신청자격) 다음 각호의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자에 한하여 응모 가능하며, 지역제한은 없다.

1. 「건축사법」 제23조 규정에 의거 건축사 자격을 취득하고, 공모 공고일 현재 건축사무소 개설 신고를 필한 업체
2. 도시계획, 도시설계, 건축분야 대학, 전문대학 또는 부설연구소
3. 「산업디자인진흥법」 제9조의 규정에 의한 산업디자인 전문회사로 등록한 업체
4. 건축 및 도시개발사업에 관심 있는 대학(전문대 포함)·대학원생으로 관련학과 지도교수 1인을 포함한 5인 이내의 팀을 구성한 경우

제9조(응모제한) 응모자는 1개의 응모(안)만을 제출할 수 있으며, 공고일 현재 등록취소, 영업정지, 자격제한·정지 중인 업체 또는 기술사는 응모할 수 없다.

제2절 디자인공모 절차 및 일정

제10조(공모절차) 본 공모전의 세부일정은 아래 표에 따른다.

구 분	일 정	비 고
1. 디자인공모전 공고	2009. 10. 9	성남시청 홈페이지 외
2. 공모전 응모신청서 등록	2009. 11. 9 ~ 11. 13	응모신청서 미등록자는 응모할 수 없음.
3. 현장설명회 개최	2009. 11. 10	성남시청(신청사) 3층 대회의실(예정)
4. 질의서 접수	2009. 11. 11 ~ 11. 13	직접 또는 FAX
5. 질의회신	2009. 11. 17	관련부서 협의·검토 후 응모자 전원 통보
6. 응모작품 접수	2009. 12. 1 ~ 12. 2	직접방문 접수
7. 1차 심사	2009. 12. 3 ~ 12. 4	1차 심사 합격자에 한하여 2차 심사 참여
8. 1차 심사 합격자 발표	2009. 12. 7	홈페이지 게시공고 및 개별통지
9. 2차 심사	2009. 12. 9	제안·설계안 발표 및 심사
10. 최종입상작 발표	2009. 12. 10	홈페이지 게시공고 및 개별통지
11. 전시회 및 시상식	2009. 12. 24 ~ 12. 29	성남시청(신청사) 1층 로비, 모란역(예정)

※ 상기 일정과 내용은 사정에 따라 변경될 수 있음.



제11조(공고) 본 공모전을 다음 각호에 따라 공고한다.

1. 일 시 : 2009. 10. 9(금)
2. 공고방법 : 성남시청 홈페이지 외 건축·디자인 관련기관 및 단체, 대학(전문대학) 등

제12조(공모지침 및 응모신청서 배부·등록) 본 공모전에 대한 공모지침 및 응모신청서를 다음 각호에 따라 배부하고 등록한다.

1. 기 간 : 2009. 11. 9(월) ~ 11. 13(금)
2. 배 부 처 : 성남시청 홈페이지(<http://www.cans21.net>)를 접속하여 다운로드
3. 게시자료
 - 가. 응모신청 구비서류 및 공모지침서 ----- 각 1부
 - 나. 성남여수지구 국민임대주택단지 택지개발계획 및 실시계획 ----- 1부
 - 다. 기타 관련자료 ----- 각 1부
4. 등 록 처 : 성남시청(신청서) 7층 재정경제국 생활경제과
 - ※ 근무시간 내 접수처 도착자에 한함(우편접수 불가 - 직접접수)
5. 전 화 : 031-729-2592~5, FAX : 031-729-2579

제13조(응모신청자 구비서류) 본 공모전 응모신청자는 다음 각호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 응모신청서【서식 제1호】----- 1부
2. 대표자 인감증명서 ----- 1부
3. 사용인감계(업체의 경우)【서식 제2호】----- 1부
 - ※ 대표자 인감도장 지참(사용인감계 제출 시 사용인감 지참)
4. 응모신청자 서약서【서식 제3호】----- 1부
5. 대표자 선임계(응모신청자 명단포함)【서식 제4호】----- 1부
6. 위임장(대리인 등록 시)【서식 제5호】----- 1부
7. 재직증명서(업체 대리인 등록 시) ----- 1부
 - ※ 사본 제출 시 원본대조필 란에 대표자 인감 날인(공동응모인 경우 각각 제출)
8. 응모신청자의 자격을 입증할 수 있는 서류 ----- 각 1부



제14조(현장설명회) 본 공모전 응모신청자를 대상으로 설명회를 다음 각호와 같이 개최한다.

1. 일 시 : 2009. 11. 10(화) 15:00
2. 장 소 : 성남시청(신청사) 3층 대회의실(예정)
3. 참석대상 : 응모신청자
4. 지참서류 : 응모신청서 접수증
5. 설명내용 : 공모지침 설명 및 관련자료 배부

제15조(질의서 접수 및 답변) 본 공모전 응모자는 지침상의 내용이 불명확하거나 모호한 부분에 대하여 질의서를 접수하여 답변을 받을 수 있으며, 다음 각호에 따른다.

1. 질의기간 : 2009. 11. 11(수) ~ 11. 13(금)
2. 답변일시 : 2009. 11. 17(화)
3. 질의사항 : 현장설명 이후 공모지침, 제공도서 또는 본 공모에 관한 추가 질의
4. 질의방법 : 질의서 【서식 제6호】에 의거 직접 또는 FAX로 질의하되 필히 담당자 접수 확인 요망(전화 : 031-729-2592~5, FAX : 031-729-2579)
5. 질의답변 : 질의된 내용은 공모주체가 관련부서 협의 및 검토 후 검토의견서를 작성하여 응모자 전원에게 통보함.
6. 기 타
 - 가. 질의내용이 본 공모지침과 직접관련이 없는 사항에 대하여는 답변하지 않는다.
 - 나. 질의는 응모자별로 단 1회에 한한다.
 - 다. 질의서에 대한 답변사항은 본 공모지침서와 동일한 효력을 갖는다. 또한, 답변의 내용이 본 공모지침의 내용과 상충되는 경우에는 질의서의 대한 답변이 공모지침에 우선하여 효력을 갖는다.



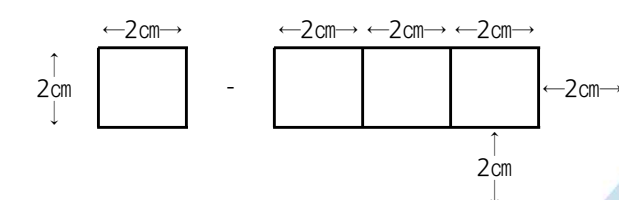
제3절 응모작품 제출 및 작성지침

제16조(응모작품 제출방법) ① 본 공모전에 응모하는 자가 제출하는 서류는 다음 각호와 같으며, 외국어로 작성된 서류 제출 시에는 국문번역본을 제출하여야 한다.

1. 일 시 : 2009. 12. 1(화) ~ 12. 2(수)
2. 장 소 : 추후 통보 ※ 홈페이지 게시(예정)
3. 제출방법 : 직접 방문에 의한 제출(지참)
4. 제출도서

- | | | |
|-----------------------|-------|----------|
| 가. 응모작품 제출서【서식 제6호】 | ----- | 1부 |
| 나. 사업계획서 | ----- | 21부 |
| 다. 심의용 도면 | ----- | 21부 |
| 라. 패널(도판) | ----- | 1set(4매) |
| 마. 조감도 | ----- | 2매 |
| 바. 발표자료(PPT형식 10분 이내) | ----- | 1식 |
| 사. CD(제출도서 내용 전부 수록) | ----- | 1식 |

- ② 사업계획서, 심의용 도면, 패널(도판), 조감도, CD, 발표자료(PPT) 등에는 작성자(응모자)를 인지할 수 있는 일체의 표기(문양, 색채 포함)를 하지 않는다.
- ③ 표기는 한글과 아라비아 숫자로 표기함을 원칙으로 하되, 명확한 의미전달을 목적으로 필요에 따라 영문 또는 한문표기도 가능하며, 미터법을 사용한다.
- ④ 작성요령에서 규정하고 있는 사항 이외는 임의로 할 수 있으며, 축척과 방위는 정확히 표시한다.
- ⑤ 사업계획서와 심의용 도면 표지와 패널(도판)에는 아래 그림과 같이 우측 하단에 고유번호란을 흑색으로 표기하여 만들고, 내부는 공간으로 둔다.(칸의 줄 굵기는 1mm로 작성)



- ⑥ 사업계획서, 심의용 도면, 패널(도판), 조감도, CD, 발표자료(PPT) 제출 시 상기도서의 종류별로 백색모조지로 분리포장 후 함께 밀봉하여 제출하여야 한다.



- ⑦ 응모작품 제출서【서식 제7호】외 모든 제출도서에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호를 표기하여서는 아니 되며, 이를 위반할 경우 자격을 박탈할 수 있다.
- ⑧ 제출된 도서는 수정·변경 및 보완작업과 추가제출을 할 수 없다.
- ⑨ 제출된 도서는 반환하지 아니한다.

제17조(제출도서 작성요령) 본 공모 응모자는 사업계획서, 심의용 도면, 패널(도판), 조감도, CD, 발표자료(PPT) 작성에 있어 <첨부1>의 “설계 및 제출도서 작성지침”을 준용한다.

제3장 응모작품 평가기준 및 시상

제1절 평가방법

제18조(심사방법 및 절차) 본 공모전은 ‘1차 심사(제출도서 중심)’와 ‘2차 심사(제출도서 및 발표)’로 구분하여 다음 각호와 같이 개최한다.

1) 1차 심사

- 가. 일 시 : 2009. 12. 3(목) ~ 12. 4(금)
- 나. 평가방법 : 사업계획서 등 제출도서 심사
- 다. 결과발표 : 2009. 12. 7(월) ※ 1차 심사 합격자 발표

2) 2차 심사

- 가. 일 시 : 2009. 12. 9(수), 14:00
- 나. 장 소 : 성남시청(신청사) 3층 소회의실(예정)
- 다. 발표시간 : 응모업(단)체별 25분(발표 15분, 질의·응답 10분)
- 라. 발표순서 : 응모신청서 접수순서에 따름
- 다. 결과발표 : 2009. 12. 10(목) ※ 최종 입상자 발표
- 마. 설명방법 : 프레젠테이션용 PPT 파일작성 ※ 별도의 CD 준비
 - ※ 평가개시 30분전까지 제출, 기타 관련 장비(비디오프로젝터, 영사막 등) 성남시 제공

제19조(평가항목 및 배점기준) 평가점수는 총점은 100점 만점으로 하며, 평가항목(요소) 및 배점은 다음과 같다.



평가항목		평가요소	배점	평가내용
		계	100	
개발 계획	1) 개발구상 (명품화 전략) (20점)	① 개발컨셉	5	<ul style="list-style-type: none"> 개발컨셉 및 테마설정의 창의성·우수성·실현가능성 개발방향과 공모지침과의 부합여부
		② 랜드마크 계획	5	<ul style="list-style-type: none"> 랜드마크 건축물(아케이드지붕포함)등의 상징성 및 우수성 주변경관과의 조화 및 연계성
		③ 동일 부지 복합이용계획	5	<ul style="list-style-type: none"> 동일 부지 복합이용계획의 창의성·우수성·적정성 ⇒ 시간적 특성 : ‘장날’ vs ‘장날이 아닌 날’ ⇒ 공간적 특성 : ‘5일장’ vs ‘공익공간’
		④ 모란민속5일장 세계화 전략	5	<ul style="list-style-type: none"> 세계적 수준의 경쟁력 확보를 전제한 개발구상의 우수성
	2) 공간계획 (40점)	① 공간배치계획	15	<ul style="list-style-type: none"> 개발컨셉과의 조화 동선을 고려한 용도별(시장·공익) Zoning 계획 토지이용 및 건축·구조물 배치의 합리성 장애인, 어린이, 노인, 여성 등을 고려한 계획의 적정성 주변시설과의 연계성 및 건축물간의 조화성 배치구성의 친환경성 및 공공성
		② 교통 및 보행동선 처리계획	5	<ul style="list-style-type: none"> 외부와의 접근성·연계성 차량 및 보행자 진·출입계획의 우수성 주변교통에 미치는 교통영향 저감방안 보행환경의 쾌적성 및 편리성 건축(구조)물간 입체적 보행동선계획의 우수성
		③ 조경 및 경관계획	5	<ul style="list-style-type: none"> 환경·친화적 조경계획의 우수성 주변경관 및 야간경관, 경관조명계획의 우수성 주변경관과 조화되는 스카이라인의 적정성
		④ 공공시설계획	5	<ul style="list-style-type: none"> 공공시설물의 공익성 및 예술성과 독창성 공공시설물 배치 및 설치계획의 우수성
		⑤ 지역경제 활성화계획	5	<ul style="list-style-type: none"> 민속5일장의 활성화계획 및 MD계획의 적정성(업종배치) 모란역세권 및 성남시 지역상권연계 활성화계획
		⑥ 문화·관광 진흥계획	5	<ul style="list-style-type: none"> 문화·관광 진흥목적의 시설 및 공간계획수립의 우수성
	3) 건축계획 (40점)	① 건축계획 및 설계의 우수성	10	<ul style="list-style-type: none"> 개발컨셉에 부합되는 시설물의 용도/기능 배분의 적정성 건축·구조물(아케이드지붕 포함) 디자인의 독창성·예술성 평면, 입면, 단면계획의 우수성 건축 관계법령을 준수한 계획의 실현가능성
		② 친환경 건축계획	10	<ul style="list-style-type: none"> 친환경적 건축설계의 우수성 건물과 조화된 에너지 계획의 우수성(신재생에너지 계획) 에너지 효율·절약형 설계기준 반영의 우수성 및 실현성
		③ 설비계획	10	<ul style="list-style-type: none"> 건축물의 용도별 특성, 관리 및 환경성을 고려한 계획 설비계획의 친환경성 및 지능화계획
		④ 시공·안전·구조계획	10	<ul style="list-style-type: none"> 시공, 안전, 구조, 조경 등의 관점에서 건축계획의 상대적 합리성 및 경제성 경제성 있는 신기술 및 신공법의 우수성



- 제21조(심사위원회 구성 및 임무) ① 심사위원회는 관련 전문가와 공무원을 심사위원으로 15~20인 이내로 위촉하여 구성하며, 공정성을 기하기 위하여 심사위원회 명단은 당선작 발표 시까지 공개되지 않는다.
- ② 심사에 관한 사항은 전적으로 심사위원회의 고유권한에 속한다.
- ③ 심사위원장은 심사위원 상호협의를 의하여 선출한다.
- ④ 심사위원장은 심사의 모든 과정을 주관하고, 심사 후 입상작을 발표한다.
- ⑤ 심사위원은 응모작품에 대하여 공정하고 합리적인 심사를 실시한다.

제22조(심사진행) 본 공모전의 심사는 다음 각호에 따라 진행한다.

1. 심사는 '1차 심사'와 '2차 심사'로 구분하여 시행한다.
2. '1차 심사'는 응모작품의 제출도서를 중심으로 심사위원회에서 평가한다.
※ 공모지침 위반 여부의 경중을 판단하여 심사위원회에 상정할 수 있다.
3. '2차 심사'는 응모작품을 제출한 자 중 '1차 심사' 합격한 자로 발표 및 심사위원회의 토론을 거친 후 심사위원이 작성한 개별심사표를 실무진에서 집계한 후 입상자를 발표한다.

제23조(심사 시 불이익 처분기준) ① 다음 각호에 해당하는 위반사항은 심사위원회에 상정하여 위원회에서 정하는 기준에 따라 불이익 처분한다.

1. 실격기준
 - 가. 사업대상지의 대지경계를 실제와 다르게 작성하여 실현이 불가능한 설계의 경우
 - 나. 제출도서 작성기준 및 설계지침의 중대한 위반사항이 있는 경우
 - 다. 기타 심각한 법규 위반사항이 있어 대폭적인 계획변경이 불가피한 경우
 - 라. 심사위원과의 접촉 등 기타 심사에 부정행위가 있을 경우
2. 심사 시 불이익 처분기준
 - 가. 제출도서 작성기준의 경미한 위반
 - 나. 응모작품에 응모자를 인지할 수 있는 암호나 기호를 표기하여 제출한 경우
 - 다. 소요공사비를 초과하여 제출한 경우
 - 라. 제출된 설계도서가 경미한 법규위반사항으로서 설계진행과정에 보완 가능한 경우



- ② 상기 1, 2호에서 명시하지 않은 세부적인 위반사항과 추가 보완하여 적용될 처분기준은 향후 구성될 심사위원회에서 의결하여 조정하여 적용할 수 있다.

제24조(심사과정의 비공개) 심사과정 및 내용에 대하여는 공개하지 않는다.

제2절 시상내용

제25조(입상의 종류) 소정의 심사를 거쳐 최우수작 1점, 우수작 1점,佳作 2점, 입선 8점 내외로 선정한다.

제26조(보상 및 대우) 다음 각호에 따라 입상작에 대한 보상 및 대우한다.

1. 최우수작(1점) : 상금 300백만원 + 상장
2. 우수작(1점) : 상금 30백만원 + 상장
- 3.佳作(2점) : 상금 각 10백만원 + 상장
4. 입선(8점 내외) : 상장

제27조(당선작 선정기준) ① 심사결과에 따라 본 공모의 목적에 부합하지 않거나 응모작품의 수준이 현저히 떨어진다고 판단될 경우 입상작을 선정하지 않을 수 있다.

- ② 응모작품수가 3작품 이내일 경우 우수작만을 선정하며, 4작품 이내일 경우 우수작 1점과佳作 1점을 선정, 5작품 이상일 경우 최우수작 1점, 우수작 1점,佳作 2점을 선정한다.

- ② 최우수작은 평가점수가 85점 이상이어야 한다.

제28조(기타사항) ① 심사결과 및 세부내역을 공개하지 않으며, 제안업(단)체는 일체의 이의를 제기할 수 없다.

- ② 응모작품에 대한 발표는 반드시 '1차 심사'를 합격한 업(단)체의 대표자가 해야 하나 부득이한 사유로 참석하지 못할 경우에는 위임장을 제출하여 대리인이 설명할 수 있다.

- ③ 제출된 모든 문서의 내용과 발표내용(PPT)은 동일하여야 하며, 상이할 경우, 이를 별도로 명기된 문서로 제출하여야 한다. 단, 본 지침 제16조 제4호 제8항에 근거 발표내용이 제출도서와 비교하여 심대한 수정 및 변경되었다고 판단되어질 경우, 평가위원회에서 상정하여 해당사항의 준용여부를 결정할 수 있다.



제29조(작품반환) 본 공모 응모작품은 다음 각호에 따라 반환여부를 결정한다.

1. 입상작은 반환하지 않고 발주처에서 보관한다.
2. 낙선 작품은 제출도서의 전부 또는 일부에 대한 반환을 통지할 수 있으며, 통지일로부터 10일 이내에 응모자가 회수 조치하여야 하며, 찾아가지 않을 경우, 발주처에서 관리·처분할 수 있다.
3. 응모작품 반환에 따른 경비 및 반환기간 종료 후의 보관에 대하여 주최 측이 책임지지 않는다.

제3절 기타사항

제30조(응모작품에 대한 권리) ① 응모자가 제출하는 모든 제안은 응모자의 순수 창작물이어야 하고, 제3자의 저작권을 침해하지 않아야 한다.

- ② 입상작의 저작권 및 사용권을 포함한 모든 법적 소유권은 발주처에 귀속한다. 또한 발주처는 출판, 전시, 복사, 광고·홍보, 임의변경 등을 위해 별도의 허락 없이 입상작을 사용할 수 있으며, 각종 출판물의 판권을 소유한다.
- ③ 발주처는 응모작품 전부에 대하여 필요한 경우 전시 또는 출판할 수 있으며, 비입상작의 경우 응모자의 요청이 있을 때에는 익명으로 처리할 수 있다.
- ④ 입상자는 수상작품을 발주처의 허락 없이 대외적 공개할 수 없으며, 공개하고자 할 경우, 반드시 사전에 발주처인 성남시의 허락을 얻어야 한다.
- ⑤ 발주처는 응모작품 중 비입상작에 대해 응모자의 동의를 얻어 그 작품에서 아이디어를 일부 이용할 수 있다.

제31조(일반사항)

- ① 응모자는 응모신청서를 제출하고 등록함으로써 본 공모지침서의 내용을 승인하는 것으로 간주한다.
- ② 본 지침서의 문구 해석상의 차이가 발주처와 응모자간에 있을 경우에는 발주처의 해석을 우선하고, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주처가 정하는 바에 따라야 한다.



【제1호 서식】

응 모 신 청 서				
접수번호	제 호		접수확인	
연번	대표자 성명	소 속 (업체명)	주민등록번호 (법인등록번호)	연락처 (전화 및 Fax)
① 대표업(단)체	(인)			
②	(인)			
③	(인)			

※ 연번 ②, ③은 공동 응모를 목적으로 컨소시엄을 구성하는 해당 업(단)체 내용 기재

(대표)신청자 본인은 귀 시에서 주최하는 「모란민속5일장 명품화 디자인공모」에 공모지침을 준수하여 응모할 것을 신청합니다.

첨부 : 1. 대표자 인감증명서, 사용인감계 각1부, 인장(사용인감을 사용하는 경우)
 2. 응모신청자 서약서 1부
 3. 대표자 선임계 1부(해당자에 한함)
 4. 위임장 및 재직증명서 각1부(대리인이 등록할 경우에 한함)
 5. 응모신청자의 자격을 입증할 수 있는 서류 각1부

2009년 11월 일

(대표)신청인 : (인)

성 남 시 장 귀하

------(인)-----절 취 선------(인)-----

응 모 접 수 증				
접수번호	제 호			접수인
대 표 업(단)체명		전화번호		
		FAX		
대표자성명		주민등록번호		
소 재 지		법인등록번호		

2009. 11. .

성 남 시 장

사 용 인 감 계

소 재 지 :

상호 또는 명칭 :

대 표 자 명 :

생 년 월 일 :

사용인감

위의 인감은 우리 업(단)체에서 대표자 가(이) 사용하는 인감으로
귀사와 계약 기타 일체 행위에 대하여 사용코자 인감계를 제출합니다.

2009년 11월 일

소 재 지 :

상호 또는 명칭 :

대 표 자 : (인)

성 남 시 장 귀하

응 모 신 청 자 서 약 서

(대표)신청자 본인은 귀 시에서 주최하는 「모란민속5일장 명품화 디자인공모」에 있어 모든 내용은 신의 성실의 원칙에 입각하여 작성 제출하고 본인이 응모한 작품에 대한 저작물의 작성권은 성남시가 소유하며 만일 제출도서의 내용이 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재사항이나 기타 부정한 방법으로 입상되었음이 확인될 경우에는 본 건 용역의 참가자격이 제외됨은 물론, 귀 시의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약하여, 본 공모에 관한 모든 권한을 ○ ○ ○ 업(단)체의 대표자에게 위임합니다.

연번	대표자 성명	소 속 (업체명)	주민등록번호 (법인등록번호)	연락처 (전화 및 Fax)
① 대표업(단)체	(인)			
②	(인)			
③	(인)			

※ 연번 ②, ③은 공동 응모를 목적으로 컨소시엄을 구성하는 해당 업(단)체 내용 기재

2009년 11월 일

소 재 지 :

상호 또는 명칭 :

(대표)신 청 인 :

(인)

성 남 시 장 귀하

대 표 자 선 임 계

본인은 ○○○ 업(단)체의 공동대표로서 성남시에서 주최하는 「모란민속5
일장 명품화 디자인 공모전」 응모에 관한 모든 권한을 본 업(단)체 공동대표
○○○ 에게 위임합니다.

2010. 11. .

소 재 지 :

상호 또는 명칭 :

대 표 자 : (인)

※ 하나의 업(단)체에 대표자가 2인 이상 있거나 두 업(단)체 이상이 컨소시엄을 구성하여 공동으로 응모작
품을 제출하는 경우 한 사람의 대표자로 선임해야 함.

성 남 시 장 귀하

위임장

(대표)신청자 ○○○ 은/는 성남시에서 주최하는 「모란민속5일장 명품화 디자인 공모전」 응모신청에 관한사항을 대리인 ○○○ 에게 위임합니다.

2010. 11. .

○ 위임 받은 자

- 성 명 : _____ (인)
- 주민등록번호 : _____
- 주소 : _____
- 전화번호 : _____

○ 위임자

- (대표)신청자 : _____ (인)
- 소재지 : _____
- 상호 또는 명칭 : _____
- 주민등록번호 : _____

성 남 시 장 귀하

【제6호 서식】

질 의 서			
질의접수번호	제 호	질의접수 확 인	
(대표)신청자 성 명			
상호 및 명칭		전화번호	
소 재 지		Fax	
		e-메일	
공모지침서 (page)	질 의 내 용		
<p>※ 질의서는 직접 또는 Fax 접수하며, 질의기간(근무시간) 내 수신 여부를 반드시 확인.</p> <p>○ fax : 031-729-2579</p> <p>○ 수신확인처 : 031-729-2592 ~ 2596(재정경제국 생활경제과 유통팀)</p>			

【제1호 서식】

응 모 작 품 제 출 서				
접수번호		제 호		접수확인
작 품 제출자	업(단)체명			
	대 표 자			
	소 재 지	전화번호		
		fax		
<p>귀 시에서 주최하는 「모란민속5일장 명품화 디자인공모」에 응모작품을 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2009년 11월 일</p> <p style="text-align: right;">제 출 인 : (인)</p> <p>성 남 시 장 귀하</p>				
<p>첨부 : 1. 사업계획서 21부 2. 심의용 도면 21부 2. 패널(도판) 1set(4매) 3. 조감도 2매 4. CD(제출도서 내용 전부 수록) 1식</p>				

------(인)----- 절 취 선 -----(인)-----

응 모 작 품 접 수 증				
접수번호	제 호			접수인
업(단)체명		전화번호		
		FAX		
대표자명		주민등록번호		
소 재 지		법인등록번호		
<p style="text-align: center;">2009. 11 . .</p> <p style="text-align: center;">성 남 시 장</p>				

「설계 및 제출도서 작성지침」

- 사업계획서, 심의용 도면, 패널(도판), 조감도, CD 등 -

I 일반사항

1. 적용원칙

- 1) 본 작성지침은 사업계획서, 심의용 도면, 패널(도판), 조감도, CD, 발표자료(PPT) 작성 시 반드시 지켜야 할 사항으로 본 지침에서 제시하지 않은 사항은 응모자의 판단에 따른다.
- 2) 상위계획 변경 시 홈페이지에 공지한다.
- 3) 제출도서가 미비하거나 내용 중 허위사실이 발견될 시에는 당해 공모전 입상자 선정을 위한 심사대상에서 제외한다.

2. 일반원칙

- 1) 익명사용의 원칙은 심사위원회 최종 결정 시까지 진행되며, 사업계획서, 심의용 도면, 패널(도판), 조감도, 발표자료(PPT)에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 표시도 할 수 없으며, 이를 위반할 시에는 본 공모전 입상자 선정을 위한 심사대상에서 제외한다.
- 2) 축척은 제안이 최대한 반영될 수 있도록 임의 정할 수 있으며, 축척과 방위는 제출도서에 정확히 표기하여야 한다.
- 3) 모든 제출도서의 표기는 한글과 아라비아숫자 사용을 원칙으로 하되 필요한 경우 영문표기도 가능하며, 단위에는 미터법을 사용을 원칙으로 한다.
- 4) 상기 사항 및 대지의 크기 등을 사실과 다르게 임의 조정 시에는 심사위원회에 상정하여 탈락여부를 결정할 수 있다.
- 5) 기간 계산은 다른 규정이 없는 한 공모공고일 현재를 기준으로 한다.
- 6) 금액계산은 VAT(부가가치세)를 제외한 금액을 기준으로 한다.
- 7) 모든 제출도서의 종이는 백색으로 한다.
- 8) 모든 제출도서는 제출이후 수정, 변경, 보완할 수 없다.



II 설계지침

1. 설계 기본지침

1) 환경적 측면

- 가. 모란민속5일장이라는 우리나라 고유의 전통·민속적 컨셉과 현대적 감각이 어우러진 독자적인 상징성이 부여되고, 친환경적인 공간계획으로 유지관리가 용이하며, 유동성 있는 공간계획의 수립을 통해 창의성과 효율성을 갖춘 미래지향적 설계가 되어야 한다.
- 나. 본 건축 및 공간기획설계공모는 환경을 최우선적으로 고려하여 환경 피해를 최소화하고 녹색성장·그린에너지에 대한 발상이 설계에 반영되어야 한다.
- 다. 사업대상지내 모든 건축·구조물의 설계 및 배치는 미래 환경도시 성남의 위상을 표방할 수 있고 자연과의 조화에 주안점을 두어 높이, MASS, 균형 등 미적안정성과 자연친화적 설계를 지향한다.

2) 기능적 측면

- 가. 본 사업대상지의 특수성을 고려하여, 민속5일장(정기시장)으로서의 기능과 공익 극대화의 목적에 부합하는 기능적 요소가 복합되어 설계에 반영되어야 한다.
- 나. 각종 기능 및 배치는 이용 및 유지관리가 용이하고 과다한 유휴공간이 없도록 계획한다.
- 다. 모든 시설은 노약자와 장애인이 이용하기에 불편함이 없도록 장애인 동선, 편의시설 등을 종합적으로 계획하여 설계에 반영하여야 한다.
- 라. 에너지 효율·절약형 건축물이 될 수 있도록 설계 각 분야에 걸쳐 다양한 신기술·공법 및 우수사례를 최대한 반영한다.
- 마. 에너지 절약 및 유지관리를 위해 경제적이며, 내구성이 우수하고 유지관리가 용이한 자재를 사용한다.
- 바. 제출된 설계도서는 건축법, 국토의 계획 및 이용에 관한 법률, 주차장법, 소방법, 전기통신법, 장애인·노인·임산부등의 편의증진에 관한 법률, 노인복지법, 영유아보육법, 공중화장실 등에 관한 법률, 성남시도시계획조례, 성남시건축조례, 성남시 주차장 설치 및 관리조례, 지구단위계획지침, 유통산업발전법, 재래시장 및 상점가 육성을 위한 특별법, 기타 관계법령에 저촉됨이 없어야 하며 별도의 시설기준이 있을 경우에는 그 시설기준에 적합하여야 한다.



3) 시·공간적 측면

본 사업대상지는 매월 장날(4, 9, 14, 19, 24, 29일)에만 민속5일장을 열리는 특수한 상황을 고려하여 시간적으로는 ‘장날’ 과 ‘장날이 아닌 날’로 구분하고, 공간적으로는 ‘시장’ 과 ‘공익공간’로 구분하여 설계에 반영하여야 한다.

2. 분야별 세부설계지침

본 사업대상지는 다음 2가지 설계원칙에 따른다.

- 제1원칙 : 모란민속5일장의 활성화
- 제2원칙 : ‘장날이 아닌 날’에 대한 공익적 활용도 극대화

- 1) 제안 및 설계대상을 지상으로 한정하되, 외부차량 (지하)차량진출·입 동선과 지하주차장과 지상과의 연결을 위한 보행동선은 설계에 반영되어야 한다.
- 2) 사업대상지 전체면적 22,575.5㎡ 중 5일장의 면적은 12,000㎡를 확보(시장내부 통로 포함)하여야 하며, 5일장 외 사용면적(10,575㎡)에 계획되는 모든 건축·구조물과 각종 시설물을 공익목적의 활용을 원칙으로 한다. 또한, 장날 5일장으로 사용되던 면적(12,000㎡)의 경우 ‘장날이 아닌 날’에는 공익목적의 사용이 가능하도록 구체적인 활용계획을 반영한다.
- 3) 5일장 부지는 광장형태로 구성하되 취급상품의 특성을 고려하여, 업종별 배치계획(MD)에 따른 기반시설(상·하수, 전기, 가스 등)의 이용이 용이하고, ‘장날이 아닌 날’에는 기반시설의 위치나 크기가 타목적으로 부지 이용 시 어떠한 불편함을 미치지 않도록 설계하여야 한다. 또한, 기반시설의 형태는 경관·미관 등 디자인계획이 충분히 반영되어야 한다.
- 4) 5일장은 장날에만 가판대를 임시로 설치하는 형태로 시장을 구성하며, 장날 외에는 모든 이동시설물(가판대 등)의 철시를 원칙으로 한다.
- 5) 5일장이 개설되는 부지 외 면적(10,575㎡)은 공익 목적의 시설물에 대한 설계를 원칙으로 하고, 설계 시 구조화된 건축물에는 어떠한 상업적인 시설계획을 세우지 않는다.
- 6) 공익 목적의 시설물이란 포괄적인 의미로 해석될 수 있으며, 발주처인 지자체(성남시)가 공익 극대화를 목적으로 직·간접적으로 운영·관리할 수 있는 모든 시설물을 포함한다.

※ 예 : 컨벤션센터, 문화·예술센터, 홍보관, 고객지원센터, 광장, 공원·녹지대, 편의·휴게시설, 야외공연장, 상징조형물, 화장실, 체육시설(농구대), 걷고 싶은 거리, 돔형태의 아케이드(지붕구조물) 등 ※ 위 시설물의 사례는 임의로 나열된 것임.



- 8) 5일장 개설부지의 천정은 돔형태의 지붕(아케이드)으로 설계하여, 공간 활용의 극대화를 추구하고 아래 요건이 최대한 반영되어야 한다.
- 랜드마크적인 컨셉과 미래도시 이미지의 적용
 - 신기술·공법에 의한 첨단형 돔형태의 지붕구조
 - 친환경적이며, 에너지 효율·절약형 설계 ※ 태양광 등 그린에너지계획 도입
 - 사업대상지내 구조화된 건축·시설물과의 조화성(개발컨셉에 반영)
 - 주변경관과의 조화성
 - 기타사항(자연광, 환기 외)
- 9) 본 설계지침에서 정하지 않는 모든 사항은 공모전에 참가하는 응모자의 창의적이고 독창적인 아이디어와 본 지침 제19조(평가항목 및 배점기준)을 최대한 설계에 반영한다.



III 제출도서 작성지침

1. 사업계획서 작성지침

1) 사업계획서의 구성

가. 사업계획서는 총 3개 항목(개발구상, 공간계획, 건축계획)으로 구분하여 구성한다.

나. 3개 평가항목은 상호연관성을 갖추고, 응모자의 독창적이고 창의적인 사고를 적정수준의 실현성에 입각하여 작성되어야 한다.

2) 사업계획서의 규격

가. 사업계획서는 A4(210mm × 297mm)용지를 좌편철(책자식, 링제본 금지)하고, 각각 70페이지 이내로 매수를 제한한다.(단, 표지·목차·간지는 매수 산정에서 제외한다.)

※ 페이지 수의 산정은 인쇄면을 기준으로 한다. (예. 양면인쇄 1장 = 2페이지)

나. 지도 및 도면의 경우 도면축척에 제한이 없으며, 규격은 A4용지를 원칙으로 하되, 필요한 경우 A3용지(420mm × 297mm)를 접지하여 사용할 수 있다. 단, 페이지 산정 시 A3용지 1페이지는 2페이지로 인정한다. ※ 과다한 A3용지 삽입은 지양한다.

다. 사업계획서는 한글(한글 2002 이하 버전)을 사용하여 12포인트의 크기로 작성하되, 그림 등은 비트맵(*.jpg 등) 형식으로 전환하여 사업계획서에 삽입하고, 원본자료는 실제 크기로 출력 시 해상도 300dpi 이상으로 하여 CD제출 시 첨부한다.

라. 사업계획서는 컴퓨터와 수작업을 통해 3차원적으로 표현을 할 수 없다.

※ 단, 조감도와 투시도는 예외로 한다.

마. 사업계획서와 심의용 도면은 무채색으로 표현하되, 패널(도판), 조감도에 한하여 칼라 표현이 가능하며, 패널(도판)은 사업계획서에 축소하여 수록할 수 있다. 이 경우 패널(도판)과 조감도(축소본)는 페이지 매수에 산정하지 아니한다.

바. 표지는 백색아트지로 하며, 내부 내용물은 백상지(120g 이하)로 한다.

3) 사업계획서의 구성

가. 본 지침 제19조(평가항목 및 배점기준)에 따라 작성하고 내용은 임의로 작성할 수 있다.

나. 상기 '가' 에서 정한 순서로 작성한 뒤 다음 각 항목 자료를 사업계획서에 첨부한다.

※ 첨부물 : 개략공사비 산정 내역서, 패널(축소본), 조감도(축소본)



2. 심의용 도면 작성지침

1) 심의용 도면의 구성

- 가. 심의용 도면은 본 지침 제19조(평가항목 및 배점기준) 3개 항목, 14개 평가요소에 대한 반영에 충실하여야 한다.
- 나. 3개 항목별(개발구상도, 공간계획도, 건축계획·설계도)을 종합도면을 각 1매(총3매)를 제시하고, 작성 비중에 따라 세부도면을 임의의 방식으로 구성하여 작성한다.
- 다. 각 도면의 크기는 도서크기(A3)에 맞추며, 아래와 같이 구성한다.

심의용 도면		내 용	작성 비중
개발계획	개발구상도 (설계개요 포함)	① 개발컨셉	20%
		② 랜드마크 계획	
		③ 동일 부지 복합이용계획	
		④ 모란민속5일장 세계화 전략	
	공간계획도	① 공간배치계획	40%
		② 교통 및 보행동선 처리계획	
		③ 조경 및 경관계획	
		④ 공공시설계획	
		⑤ 지역경제 활성화계획	
		⑥ 문화·관광 진흥계획	
	건축계획(설계)도	① 건축계획 및 설계의 우수성	40%
		② 친환경 건축계획	
		③ 설비계획	
		④ 시공·안전·구조계획	

2) 심의용 도면의 제작기준

- 가. 규격 : A3(420mm × 297mm)
- ※ 3개 항목별 종합도면은 A3접지 가능한 A2(594mm × 420mm)를 사용한다.(1매로 인정)
- 나. 수량 : 20매 이내(단, 표지·목차·간지는 매수 산정에서 제외)
- 다. 재질 : 레자크지(코팅 및 여타 표시금지)
- 라. 제본 : 가로방향 좌편철(단면인쇄)



3. 패널(도판)의 작성지침

1) 패널의 내용

가. 종합배치도

- 배치된 건축·구조물의 지붕층을 표현하여 작성하되 건축물의 용도, 차량 및 보행자 진출입구간 및 조경계획 등을 표현하고, 설계개요(대지면적, 건축·구조물의 면적, 연면적, 건폐율, 용적률, 녹지율)와 개발컨셉 및 테마 등은 패널의 여백을 활용하여 표시한다.
- 외부공간 및 보행공간을 테마별로 구분하여 표시하되, 각종 건축·구조물 및 조경, 경관 시설물에 대한 설치계획을 포함한다.

나. 건축계획(설계)도 : 평면도, 입면도, 단면도, 종·횡단면도, 기능도의 개념 표현

다. 교통계획도 : 주변교통계획과 사업대상지내 주차장, 차량 및 보행동선 계획을 표시

라. 조감도 : '장날' 과 '장날이 아닌 날'을 구분하여 공간배치 및 설계상의 특성 최대한 반영
마. 특이사항

- '장날'과 '장날이 아닌 날'을 구분하여 공간 활용상의 특성을 제시하여야 한다.
- 친환경 건축계획 및 에너지 효율·절약계획이 상세하게 반영되어야 한다.
- 상기 내용에 포함되지 않은 사항은 응모자의 임의에 따라 작성할 수 있다.

2) 패널의 제작기준

가. 규격 : 가로 600mm × 세로 900mm

나. 수량 : 1set 4매

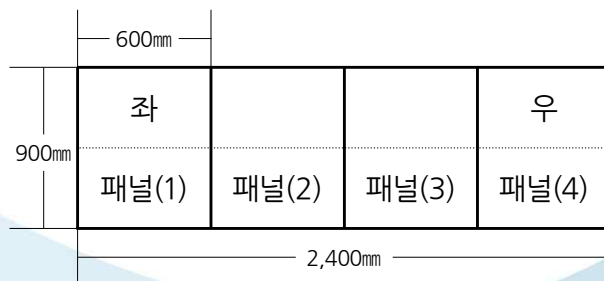
다. 재질 : 패널은 두께 10mm 폼보드(압축스티로폴)에 부착하여 제출하되, 장변이 수평이 되고, 별도의 액자나 장식물을 부가할 수 없다.

라. 방위 : 패널의 상단이 정북이 되도록 계획하고 표시한다.

3) 패널의 표기 및 배치

가. 가능한 한 종합배치도가 도판 좌측에 위치하도록 한다.

나. 상기 나열된 패널의 내용이 아래 그림의 형태(1set)에 모두 표현되도록 한다.



4. 조감도 작성지침

- 1) 출품작의 사업계획(개발계획 및 운영계획) 및 설계방향을 잘 나타낼 수 있도록 주요 시설물이 종합적으로 표현된 세부조감도를 ‘장날’과 ‘장날이 아닌 날’을 구분하여 제출한다.
- 2) 조감도의 제작기준
 - 가. 규격 : A0(1189mm×841mm)사이즈로 하여 횡으로 제작한다.
 - 나. 재질 : 패널은 두께 10mm 폼보드(압축스치로폴)에 부착하여 제출하되, 별도의 액자나 장식물을 부가할 수 없다.
 - 다. 배치 : 조감도는 응모자가 자율적으로 배치할 수 있다.(설계내용 왜곡 불가)
- 3) 조감도의 수량 및 내용
 - 가. 장날 ----- 1매
※ 모란민속5일장의 특성 및 업종별 배치형태를 최대한 상세히 표기
 - 나. 장날이 아닌 날 ----- 1매
※ 공익 목적의 활용도 자세히 묘사

5. CD 작성지침

- 1) 제출도서의 모든 자료를 수록한다.
- 2) 제출서류는 기술심사가 가능하도록 원본파일 제공을 원칙으로 한다.
- 3) 제출형식
 - 가. 사업계획서 : 한글 2002 버전 이하(*.hwp) 1부
 - 나. 심의용 도면
 - 한글 2002 버전이하(*.hwp) 1부 ※ jpg로 전환 후 한글 삽입
 - AUTOCAD 2004 이하 버전(*.dwg) 1부
 - 다. 패널(도판) : 비트맵 파일(*.jpg) 1set(4매)
※ 실제 도판사이즈(600mm×900mm)로 출력 시 해상도 300dpi 이상
 - 라. 조감도 : 비트맵 파일(*.jpg) 2식
※ 실제 조감도사이즈(1189mm×841mm)로 출력 시 해상도 300dpi 이상
 - 마. 발표자료 : Microsoft Office PowerPoint 2003(*.PPT) 1부



6. 발표자료(PPT) 작성지침

- 1) 발표자료는 PPT(Microsoft Office PowerPoint 2003)로 작성한다.
- 2) 발표자격은 '1차 심사'를 합격하고 '2차 심사'에 참여한 자로 한정한다.
- 3) 발표시간은 10분 이내로 한다.

