

경주시 시민소통협력관(개방형직위) 임용시험 공고

경주시에서는 개방형직위로 지정된 시민소통협력관을 다음과 같이 공개모집 하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 8월 1일

경주시인사위원회위원장



1. 임용예정 분야 및 인원

부서 (분야)	임용직급	임용 인원	임용 기간	직무내용
시민소통 협력관	지방행정 사무관 또는 일반임기제 지방사무관 (개방형 5호)	1명	2년	<ul style="list-style-type: none">· 시민원탁회의 및 사랑방좌담회 운영에 관한 사항· SNS를 통한 소통 업무· 소통 네트워크 관리· 시장 직소 민원 해결· 시민 불편사항 및 고충민원 처리 상담· 현장 민원 및 민생현안 사항· 각급 학교 교육경비 지원 사항· 지역 내 대학과 각종 협력 사업 추진· 그밖에 시민소통협력관 운영에 필요한 사항 등

※ 근무기간은 업무실적에 따라 총 5년 범위 내에서 연장 가능

2. 임용신분

가. 임용당시 경력직공무원으로 전보·승진·전직 등을 통해 임용이 가능한 경우에는 경력직공무원으로 임용

나. 민간인의 경우는 채용계약을 통해 임용하고, 임용기간 동안 「지방공무원법」에 따라 지방일반임기제공무원으로서의 신분 유지

3. 응시자격 요건

○ 공통 응시자격 요건(기준일 : 면접시험 예정일)

- 「지방공무원법」 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

〈지방공무원법 제31조(결격사유)〉

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

〈부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)〉

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등”이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
 1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
 4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

○ 경력 요건

- 다음의 자격요건 중 어느 하나 이상을 충족하면 응시 가능

기준 구분	자 격 요 건
학력기준	<p>《석사학위 이하인 자》</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공무원 또는 민간 근무·연구경력 5년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 1년 이상인 자
	<p>《박사학위 소지자》</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공무원 또는 민간 근무·연구경력 2년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 1년 이상인 자
자격증 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 공무원 또는 민간 근무·연구경력 2년 이상인 자로 5급 경력경쟁임용 자격증 소지 후 관련분야 근무·연구경력 1년 이상인 자 <p>※ 5급 경력경쟁임용 자격증은 5급 일반직 공무원의 경력경쟁임용을 위하여 지정된 자격증(경주시 지방공무원 인사규칙 별표6 및 별표7)을 의미함.</p>
공무원 경력기준	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 • 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로 6급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
민간 경력기준	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야에서 1년 이상 근무·연구한 자로 법인 또는 「비영리민간단체지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정직위에 상응하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자 <p>※ 정규직 내지 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 비상근위원, 자원봉사, 프리랜서, 단체활동 등 임용예정직무 분야에서 활동한 실적이 있는 경우 해당 기간 동안의 전부 또는 일부를 경력에 포함 가능</p>
<p>○ 관련분야 : 소통기획, 홍보, 대외협력 분야 관련 경력</p>	

다. 성별·연령·거주지 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)

4. 보수 수준

- 경력직공무원 : 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급
- 일반임기제공무원 : 「지방공무원 보수규정」 제35조제3항 규정에 의거 연봉 한계액의 하한액(개방형 5호)을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 임용예정자의 능력·자격·능력 등을 고려하여 결정

구 분		상한액	하한액	비 고
개방형직위 5호	5급 공무원 또는 이에 상당하는 공무원으로 임명할 수 있는 직위에 임용되는 임기제공무원 및 별정직 공무원	85,843천원	48,792천원	

※ 연봉 외 급여 : 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 별도 지급

5. 시험방법

○ 제1차 시험 : 서류전형(형식요건 심사)

- 응시자의 제출서류를 검토하여 임용자격요건 심사

※ 응시인원이 선발예정인원의 8배수 이상에 이르는 경우에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 7배수 이상으로 서류전형 합격자를 제한하여 결정할 수 있음

- 서류전형 결과 발표 : 경주시 홈페이지 / 「채용공고」란에 공고

○ 제2차 시험 : 면접시험(적격성 심사)

- 제1차 시험 합격자를 대상으로 능력요건, 특별요건, 기타요건 등에 대한 적격성 심사와 면접시험 실시 * 서류전형 합격자 공고 시 면접시험 일정 및 장소 공지

○ 최종합격자 발표

- 추후 별도로 경주시 홈페이지 / 「채용공고」란에 공고

6. 시험일정(예정)

임용시험 계획 공고	응시원서 접수	1차 서류전형 합격자발표	2차 면접시험		최종합격자 발표
			일 시	장 소	
2023.8.1.(화) ~ 8.15.(화)	2023.8.16.(수) ~ 8.22.(화)	2023.9.4.(월)	추후 별도공고		2023.9월중

※ 서류전형 합격자 발표 일정은 변경될 수 있으며, 면접시험 일자 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 별도 공고할 예정입니다.

7. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2023. 8. 16. ~ 8. 22.(5일간, 토·일요일 제외)

※ 접수시간은 09:00~18:00까지임(주말 및 중식시간 12:00~13:00 제외)

나. 접수장소 : 경주시청 총무새마을과 인사팀 (☎ 054-779-6594)

다. 접수방법 : 접수기간 내에 응시원서를 작성하여 접수 장소에 직접 방문접수하거나 우편접수(등기)

등기우편 접수 안내

- ▶ 주 소 : 우(38102) 경상북도 경주시 양정로 260(동천동 경주시청)총무새마을과 인사팀
- ▶ 유효 일 : 접수 마감일 소인분까지 유효
 - ※ 택배 및 퀵서비스 등을 활용한 접수는 불가
- ▶ 응시수수료 : 우체국 ‘통상환증서’ 를 구입하여 제출서류와 동봉하여 제출
 - ※ 정부수입인지불가
- ▶ 기타사항
 - 등기우편 발송 후 총무새마을과 인사팀(☎054-779-6594)으로 반드시 확인 전화 요망
 - 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 “임기제공무원 응시원서” 글자 표기
 - 응시번호는 서류전형 발표 전까지 휴대폰 SMS으로 통보 예정이며, 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부

응시원서 양식(이력서, 자기소개서 등 포함)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

8. 제출서류 ※ 원서접수 시 스테이플러, 띠지 등 사용 금지

구 분	내 용	비 고
① 응시자 제출서류 목록표 1부	▶ 목록별로 제출 여부 표시	[별지 제1호]
② 응시원서 1부	▶ 응시수수료 : 경주시 수입증지 - 5급 : 10,000원 ▶ 판매처 : 경주시청 별관 2층 징수과 세입관리팀 ※ 정부수입인지 및 타 지자체 수입증지 제출 불가	[별지 제2호]

구 분	내 용	비 고
③ 이력서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 이력서 상의 경력과 자격은 경력증명서, 자격증으로 증명할 수 있는 사항만 기재 ※ 경력증명서 및 자격증을 제출할 수 없는 경우 기재 금지 	[별지 제3호]
④ 자기소개서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ A4 2~3매 이내 자유롭게 기술하되, 지원동기 생활신조와 가치관, 성격의 장단점 등 종합적으로 고려하여 작성 ※ 성명, 나이, 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상 기재금지 	[별지 제4호]
⑤ 직무수행계획서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 임용예정 직무수행계획을 A4 5매 이내로 작성 ▶ 응시 분야에 대한 자신의 생각, 향후 계획, 발전 방안 등을 자유롭게 기술 	[별지 제5호]
⑥ 응시자격요건 본인 의견서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 별지 양식 	[별지 제6호]
⑦ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 별지 양식 	[별지 제7호]
⑧ 개인정보 수집·이용 동의서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 별지 양식 	[별지 제8호]
⑨ 최종학교 졸업증명서 또는 학위증서 사본 1부 (원본 지참)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서(학위증서) 모두 제출 ▶ 최종학력이 고교 이하인 경우 최종졸업장 사본 제출 	
⑩ 응시 분야 관련 자격증(면허증) 사본 1부 (원본 지참)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 유효기간 : 면접시험일 기준 ▶ 갱신 또는 재발급 사실이 있는 경우 갱신 또는 재발급 된 자격증을 제출 	
⑪ 학위(석·박사) 논문 요약서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 해당자에 한함 ▶ 논문 표지 사본 첨부 	[별지 제9호]
⑫ 경력(재직)증명서 1부 (원본 또는 사본)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 발행기관 직인 및 증명서 발급대상자의 성명과 연락처 기재 	

구 분	내 용	비 고
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 재직기간, 근무부서, 재직당시 담당업무 등이 명확하게 명시되어야 함 ▶ 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료 1부 ※ 제출이 어려운 경우 사업자등록번호 기재 ▶ 비정규직 또는 비상근직으로 근무한 경우 반드시 ‘주당 근무시간’ 을 명시하여야 하며, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수내역 및 주당근무시간 등 입증자료 제출(미제출시 불인정) ※ 제출된 경력증명서로 응시분야 근무인정 여부가 모호하거나 불명확할 경우 불이익을 받을 수 있으니 응시자 본인이 경력증명서 발급부서에서 응시분야 직무임을 확인받고 제출 	
<p>⑬ 국민건강보험 자격득실 확인서 1부 또는 고용보험 피보험 자격 이력내역서 1부 (경력, 재직증명서 제출자에 한함)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 국민건강보험(www.nhis.or.kr) 홈페이지에서 출력 또는 공단 방문 발급 ▶ 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력 또는 공단 방문 발급 ▶ 경력증명서 경력을 검토할 수 있도록 보험 가입 전체기간 발급 	
<p>⑭ 주민등록초본 1부</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 주민등록번호 전체 표기 ▶ 남자의 경우 병역사항 포함 	
<p>⑮ 개별사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 해당자에 한함 ▶ 어학점수, 수상실적, 상훈, 연구실적, 자격증, 경력, 학위 등 증빙자료 	[별지 제10호]
<p>※ 제출서류에 유효기간이 정해져 있는 경우 유효기간 내의 서류를 제출하여 주시고 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가서류 제출을 요구할 수 있음</p> <p>※ 모든 증명서는 발행기관의 직인이 있어야 함</p> <p>※ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 공증받은 한글 번역본 첨부</p> <p>※ 제출서류 확인결과 허위 사실로 판명될 경우 당해 시험 무효 및 합격이 취소처리되며, 임용 후에도 허위사실이 발견되면 임용이 취소됨</p>		

9. 기타(유의) 사항

- 가. 응시 희망자는 자격요건을 정확히 판단하여 응시원서를 제출하시기 바라며, 응시원서나 각종 증명서의 기재착오·누락, 허위기재 및 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 다. 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 라. 응시원서 및 이력서에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야 인정합니다.
- 마. 외국어로 기재된 서류(학력, 경력증명서 등)의 경우 한글번역본을 첨부하여야 하며, 최종합격 시에는 대사관 및 아포스티유 공증을 제출하시기 바랍니다.
- 바. 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 사. 응시원서에 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서 상의 기재착오 및 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 아. 응시자가 없거나 경주시 내부의 응시자만 있는 경우 또는 선발시험위원회의 심사결과 적격자가 없는 경우에는 재공고하며, 응시자가 1인일 경우 연장 공고합니다.
- 자. 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 차. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 시행 7일전까지 경주시 홈페이지(www.gyeongju.go.kr) / 「채용공고」란에 별도 공고합니다.
- 카. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 시험관련 문의 : 총무새마을과 인사팀 (☎ 054-779-6594)

『경주시 시민소통협력관』 직무수행요건명세서

I. 기본사항

1. 소속기관	2. 직위명	3. 보직 가능한 공무원의 종류	4. 보직가능 직급
경주시	시민소통협력관	일반직 또는 일반임기제	지방행정사무관 또는 일반임기제(개방형 5호)
5. 주요 업무 내용			비 중
<ul style="list-style-type: none"> • 시장 직소민원 해결 및 고충민원 처리 상담 			25
<ul style="list-style-type: none"> • 현장 민원 및 민생현안 사항 			20
<ul style="list-style-type: none"> • SNS를 통한 소통 업무 및 소통 네트워크 관리 			20
<ul style="list-style-type: none"> • 시민원탁회의 및 사랑방좌담회 운영 			15
<ul style="list-style-type: none"> • 지역 내 대학과 각종 협력 사업 추진 			20
6. 관련 분야			
<ul style="list-style-type: none"> • 소통기획, 홍보, 대외협력 등과 관련된 분야 			
7. 필요지식 및 기술			
<ul style="list-style-type: none"> • 소통기획, 홍보, 대외협력에 관련된 이론적·법규적·실무적 지식 			
<ul style="list-style-type: none"> • 대시민 상대 민원해결에 대한 일반적 지식 			

II. 직무수행요건

1. 임용자격 요건	
가. 필수요건	① 필수 자격증 <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유 (종류 및 등급 : 해당없음) ② 기타 필수요건 <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유 (요건 : 해당없음)
나. 경력 또는 실적요건	1) 경력요건
	(학력 기준) ○ 석사학위 이하인 자 • 공무원 또는 민간 근무·연구경력 5년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 1년 이상인 자 ○ 박사학위 소지자 • 공무원 또는 민간 근무·연구경력 2년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 1년 이상인 자
	(자격증 기준) ○ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 2년 이상인 자로 5급 경력경 쟁임용 자격증 소지 후 관련분야 근무·연구경력 1년 이상인 자 ※ 5급 경력경쟁임용 자격증은 5급 일반직 공무원의 경력경쟁임용을 위하여 지정된 자격증(경주시 지방공무원 인사규칙 별표6 및 별표7)을 의미함.
	(경력 기준) ○ 공무원 • 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 • 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로 6급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 ○ 민간인 • 관련분야에서 1년 이상 근무·연구한 자로 법인 또는 「비영리민간단체지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용 예정직위에 상응하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자 ※ 정규직 내지 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 비상근위원, 자원봉사, 프리랜서, 단체활동 등 임용예정직무 분야에서 활동한 실적이 있는 경우 해당 기간 동안의 전부 또는 일부를 경력에 포함 가능
	2) 실적요건
	○ 해당 없음

2. 능력요건	<p>① 전문가적 능력</p> <ul style="list-style-type: none"> i) 관련분야에 대한 전문지식 ii) 새로운 지식 및 정보의 수집·분석 능력 iii) 종합적 판단력 및 정책결정 능력
	<p>② 전략적 리더십</p> <ul style="list-style-type: none"> i) 비전 제시 및 혁신지향 능력 ii) 전략적 사고 및 전략수립 능력 iii) 유연하고 전향적인 자세를 견지하는 능력
	<p>③ 변화관리능력</p> <ul style="list-style-type: none"> i) 문제에 대한 사전예측과 예방조치 능력 ii) 문제 해결방안을 도출하는 능력 iii) 고객지향성 및 새로운 사고방식의 전파 능력
	<p>④ 조직관리 능력</p> <ul style="list-style-type: none"> i) 팀워크 형성 및 목표공유 능력 ii) 업무개선능력 iii) 자원활용능력
	<p>⑤ 의사전달 및 협상능력</p> <ul style="list-style-type: none"> i) 대국민 공감대 형성 능력 ii) 효과적인 커뮤니케이션 능력 iii) 효과적인 협상 및 설득 능력
3. 특별요건	<p>① 자격증 : <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유</p> <p>② 외국어 : 없음</p> <p>③ 정보화능력 : 없음</p> <p>④ 기타 특별요건 : <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유</p>

응시자 제출서류 목록표

□ 인적사항

성명	임용예정직급	비고
	시민소통협력관 (지방행정사무관 또는 일반임기제 개방형 5호)	

□ 제출서류 목록

목 록	제출여부
1. 응시원서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
2. 경주시 수입증지(우편제출 시 우체국 통상환증서)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
3. 이력서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
4. 자기소개서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
5. 직무수행계획서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
6. 응시자격요건 본인 의견서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
7. 자격요건 검증을 위한 동의서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
8. 개인정보 수집·이용 동의서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
9. 최종학교 졸업증명서 또는 학위증서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
10. 응시분야 관련 자격증(면허증) 사본	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
11. 학위(석·박사) 논문 요약서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
12. 경력(재직)증명서(담당업무, 근무기간 필수 기재)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
13. 건강보험자격득실확인서 *경력증명서 제출시 반드시 같이 제출	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
14. 주민등록초본 * 남자의 경우 병역사항을 포함	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
15. 개별사항(어학점수, 수상실적, 상훈, 연구실적, 자격증, 경력, 학위 등) ※ 해당자에 한함, 개별사항 제출시 증빙자료 제출하여야 함	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(√) 하시면 됩니다.

2023년 월 일

작성자

(서명)

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시분야 : 응시하고자 하는 모집 단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재
6. 경주시 수입증지 : 경주시청 징수과에서 구입·날인하되, 우편접수 시에는 수입증지 대신 '우체국 통상환증서'를 응시원서 등과 함께 제출
- 5급('가'급) 이상 : 1만원

「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서 응시 수수료를 면제 받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

7. 경 력 : 근무 기간, 담당업무 등이 경력증명서 내용과 일치해야 함

가. 시간제 근무 경력의 경우 이력서에 주당 근무시간 명시

나. 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 등의 활동은 담당 예정 직무와 연관성 여부 및 근무 기간(시간)이 명확히 명시된 근거 자료 제출 시에만 경력 인정

※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정되니 경력증명서 원본 제출이 불가능한 경력은 이력서에 기재 금지

자기소개서

임용 직위	시민소통협력관	임용 직급	지방행정사무관 또는 일반임기제(개방형 5호)	성명	
2023. . . 작성자 :					(인)

《작성요령》

- 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 사례 중심으로 구체적으로 기술
- 지정된 서식없이 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 근무 또는 연구 활동 및 업적, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성
- 분량은 **A4용지 5매 이내**로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨크기 13포인트 휴먼명조체, 줄간격 160, 용지 좌우 여백 20, 상하 여백 15, 머리말, 꼬리말은 각각 10으로 작성

직무수행계획서

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 응시하는 직위(담당업무)를 참고하여 어떻게 업무를 수행할 것인지

서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)의 목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성

- 작성순서는 결표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서 본문 순으로 작성

- 분량은 A4용지 10매 이내(요약서 A4 2매 이내 별도 첨부)로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성

- 글씨크기 13포인트 휴먼명조체, 줄간격 170, 용지 좌우 여백 20, 상하 여백은 15, 머리말, 꼬리말은 각각 10으로 작성

- (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2023. . . 작성자 : (인)

응시자격요건 본인의견서

※ 응시자 본인이 해당되는 자격요건에 “○” 표시<중복표시 가능>

구 분		응시자격요건	해당여부
학 력 기 준	석사학위 이하인 자	○ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 5년 이상인 사람으로 관련분야 근무·연구경력 1년 이상인 사람	
	박사학위 소 지 자	○ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 2년 이상인 사람으로 관련분야 근무·연구경력 1년 이상인 사람	
자격증 기준		○ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 2년 이상인 자로 5급 경력경쟁임용 자격증 소지 후 관련분야 근무·연구경력 1년 이상인 자 ※ 5급 경력경쟁임용 자격증은 5급 일반직 공무원의 경력경쟁임용을 위하여 지정된 자격증(경주시 지방공무원 인사규칙 별표6 및 별표7)을 의미함.	
경 력 기 준	공무원	○ 관련분야에서 1년 이상 근무한 사람으로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 사람 ○ 관련분야에서 3년 이상 근무한 사람으로 6급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 사람	
	민 간	○ 관련분야에서 1년 이상 근무·연구한 사람으로 법인 또는 「비영 리민간단체 지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정직위에 상응하는 부서단위 책임자* 이상으로 근무한 경력이 있는 사람 ※ 정규직 내지 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 비상근위원, 자원봉사, 프리랜서, 단체활동 등 임용예정직무 분야에서 활동한 실적이 있는 경우 해당기간 동안의 전부 또는 일부를 경력에 포함 가능	
※ 관련분야 : 소통기획, 홍보, 대외협력 분야 관련 경력			

성명 : (서명)

학위논문요약서(석·박사)

학위논문 주제

가. 석사논문

- 제 목 :
- 학위수여일 :
- 주 제 :
- 내용 요지(간략하게 10줄이내)

나. 박사논문

- 제 목 :
- 학위수여일 :
- 주 제 :
- 내용 요지(간략하게 10줄이내)

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2023년 월 일

작성자 :

(인/서명)

<별지 제10호 서식> ※ 해당자에 한하여 작성

◎ 어 학

시험명	등록번호	응시일자	점 수	영문성명

◎ 수상실적

대회(명)	수상내용	수상년월일	수여기관

◎ 상 훈

종류	등록번호	수상년월일	훈격

◎ 연구실적

제 목	논문기여도	게재지명	발행(발표) 연월일

◎ 자격증

자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

◎ 경 력

근무기관	근무기간	직 위	담당업무

◎ 학 위

전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류

※ 해당자에 한하여 작성하고, 증빙서류는 반드시 첨부합니다.

※ 자격증, 경력, 학력이 응시자격요건인 경우에는 이곳에 기재하지 않으며, 이력서(별지 제3호 서식)에 기재합니다.