

# 영월군 지방임기제공무원 임용시험 시행계획 공고

영월군 지방임기제공무원(학예연구사)을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2020년 8월 7일

영월군인사위원회위원장

## 1. 임용분야 및 인원

분 야	직 급	인 원	근 무 기간	근 무 부서	직 무 내 용
학예연구사	지방행정 주사보 (일반임기제)	1명	2년 (임용일로부터 2년간)	문화관광 체육과	• 동강사진박물관 학예연구업무 • 동강사진마을 운영, 소장품전시 기획 및 실행 • 예술창작스튜디오 운영 관리 • 그 밖에 동강사진박물관 관련 사업계획 등

※ 근무실적에 따라 총5년의 범위에서 연장가능(성과가 탁월한 경우 추가 5년의 범위에서 연장가능)

## 2. 법령근거

- 지방공무원법 제25조의5
- 지방공무원 임용령 제3조의2, 제17조, 제21조의3
- 지방공무원 인사분야 통합지침
- 지방공무원 보수규정 및 공무원수당 등에 관한 규정
- 영월군 지방공무원인사규칙

## 3. 선발방법

- 서류전형 및 면접심사

## 4. 응시자격요건

### ○ 공통요건(기준일 : 면접시험 예정일)

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유), 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당되지 않고 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위 면직자의 취업제한)등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

#### □ 지방공무원법 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람.
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

#### □ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
  1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
  2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
  1. 공공기관
  2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
  3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
  4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

- 응시연령 및 성별 : 공고일 현재 만 18세 이상 성별 제한 없음  
(단, 남자의 경우 군필자 또는 면제자)

- 거주지 제한 : 국내거주자

○ **임용자격 기준**(기준일 : 면접시험 예정일)

※ 경력기준으로 응시하는 경우에는 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 지나지 않아야 함. (지방공무원임용령 제17조 제5항)

채용분야	자 격 기 준
지방행정 주사보 (일반임기제)	<p>「박물관 및 미술관 진흥법」 제6조에 따른 박물관 정학예사 3급 이상 자격증 소지자로 다음 각호의 자격요건을 하나 이상 이상 갖춘 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학사학위 취득 후 1년이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <p>※ 관련학과 : 미술사학, 고고학, 박물관학</p> <p>※ 직무(경력) 분야</p> <p>▶ 「박물관 및 미술관 진흥법」 제16조 박물관 등에서 박물관자료 등의 관련 연구, 전시기획, 등 학예연구 직무분야 업무 경력</p>

※ 직무분야 실무경력 인정범위 : 경력증명서상 근무기간, 담당업무, 직위가 구체적으로 명시되어야 함.

※ 전임 근무(1일 8시간)가 아닐 경우에는 임용예정 직무분야에서 활동한 주당 근무시간이 명시 되어야하며, (예시 : 주 20시간 근무), 근무시간(주40시간 기준)에 비례하여 경력의 일부를 인정함.

## 5. 시험일정 및 방법

○ **시험일정**

응시원서 접수	서류전형 합격자발표	면접시험	최종합격자 발표
2020. 8. 19(수) ~ 8. 21(금) (9:00~18:00)	2020. 8. 25.(화)	추후 별도 공지	

※ 상기일정은 부득이한 사정에 따라 변경될 수 있음(변경시 응시자 개별통지)

※ 서류전형 합격자는 영월군 홈페이지 고시/공고란 게시하고, 서류전형 합격자 공고 시 면접시험 일시 및 장소 게시, 최종합격자는 개별통보 및 영월군 홈페이지 공고

## ○ 시험방법

### <1차 서류전형>

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격, 경력, 학위, 경력 등이 임용기준에 적합한지 여부를 서면심사

※ 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

- 합격자 발표 : 서류전형 합격자에 한해 2차(면접)시험 개별 통지

### <2차 면접시험>

- 서류전형 합격자에 한해 직무수행에 필요한 능력 및 평정 항목별 심사

※ 평가기준 : 5개 항목(공무원의 정신자세, 전문지식 및 응용능력, 의사표현의 정확성·논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성)

- 면접일시 : 일시 및 장소 개별통지 및 영월군 홈페이지 공고

※ 최종합격자 발표 : 별도 공지

- 영월군 홈페이지(www.yw.go.kr) 공고 및 개별통보(최종합격자에 한함)

## 6. 응시원서 접수

- 원서교부 : 영월군 홈페이지(www.yw.go.kr) 공고문에 첨부된 양식

※ 응시원서 양식은 공고문에 첨부 양식을 사용

- 접수기간 : 2020. 8. 19.(수) ~ 8. 21.(금) 09:00 ~ 18:00

- 접수처 : 강원도 영월군청 자치행정교육과 (2층) / (☎ 033-370-2232)

- 접수방법 : 방문(근무시간 내) 또는 등기우편 접수

· (우26235) 강원도 영월군 영월읍 하송로 64 영월군청 자치행정교육과(2층)

❖ 우편 접수시 「우체국 통상환증서(해당 접수금액 상당)」를 구입하여 동봉해 주시기 바라며, **2020. 8. 21.(금) 소인분**에 한하여 접수합니다.

❖ 등기우편 신청자는 접수마감일까지 우편을 통해 지원서류를 신청함을 유선으로 사전에 알려 주시기 바라며(☎033-249-2218), 응시표는 휴대폰 문자 등 별도 방법으로 고지·송부

## 7. 제출서류

《 서류 제출시 유의사항(모든 서류 공통) 》

- ❖ **모든 증빙서류는 공고일 기준 6개월 이내(단, 어학능력은 2년 이내) 발행분에 한하며**, 법령에서 정한 유효기간내의 서류를 제출하여야 함.
- ❖ 시험응시에 필요한 필수서류의 미비, 누락 등이 있는 경우에는 원서접수 불가
- ❖ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서, 논문 등)의 경우, **한글 번역본(공증필)**을 첨부
- ❖ 제출서류 중 불분명한 자료에 대해서는 불인정

### 1. 응시자 제출서류 목록표 1부

### 2. 응시원서 1부(반드시 자필 작성)

- 응시수수료 : 영월군 수입증지 첨부(7,000원)

※ 수입증지 판매처 : 영월군청 1층 종합민원실(③번 창구)에서 인증기 날인

※ 우편 접수 시 응시수수료는 우체국 통상환증서(소액환)로 교환하여 동봉

### 3. 이력서 1부

- 응시원서는 반드시 자필로 기재

- 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)

### 4. 자기소개서 1부 : A4용지 2~3매 (워드프로세스로 작성)

### 5. 직무수행계획서 1부

### 6. 자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용동의서 1부

### 7. 최종학력증명서(졸업증명서 1부 또는 학위증서 사본) 1부

- 전문대학 이상 졸업자의 경우 전문대학, 대학교, 대학원 졸업증명서(또는 학위증서) 모두 제출

### 8. 임용예정 직무분야의 경력증명서(재직증명서) 원본 1부

(공고일 기준 최근 3개월이내 발행분)

- 근무기간, 직위 및 담당업무(해당분야 세부 직무내용 기재)를 정확히 기재하되 증명서 발급 확인자 성명 및 서명, 연락처 기재

※ 경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정범위 직무내용 기재가 안될 경우 ‘11. 경력사실 확인 증명서’ 추가 제출

※ 전일근무(1일 8시간)가 아닐 경우에는 임용예정 직무분야에서 활동한 **주당 근무시간이 명시 되어야 함**(예시 : 주 20시간 근무)

### 9. 국민건강보험 자격득실확인서 1부.

- 관련 자료는 ‘8.경력(재직)증명서’ 을 증빙할 수 있어야 하며, 제출이 어려운 경우 고용보험피보험자격 이력내역서, 근로계약서, 금융기관 근로소득 납세증명 등을 통해 경력(재직)증명사항을 추가로 입증하여야 함.

### 10. 업무관련 자격증(국가기술자격증 등) 또는 외국어능력시험 성적증명서 1부. (해당자에 한함)

- **원본 반드시 지참**, 우편접수 시는 면접 시 원본 지참

### 11. 경력사실 확인 증명서 1부(해당자에 한함)

- ※ 이력서상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정하지 않음.

## 8. 보수수준

- 연 봉 : 「지방공무원 보수규정」 제34조 및 제35조의 규정에 의하여 지급 [별표13] 성과급적 연봉제 적용대상 공무원의 연봉한계액표

구분	상한액	하한액
임기제공무원 7급상당	62,044천원	44,066천원

단, 최초 임용시에는 「지방공무원보수업무 등 처리지침」에 따라 연봉 한계액 하한액 책정을 원칙으로 하되, 임용예정자의 자격, 능력, 경력 등을 고려하여 연봉책정 평가 후 결정. 기타 수당은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 의함

## 9. 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 11조에 따라 최종합격자 발표일로부터

14일 이내 제출서류(응시원서 및 이력서, 자기소개서 제외)의 반환을 요청 할 수 있으며, 불합격자에 한해 원본 반환 가능합니다.

- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용 신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다. )
- 합격자의 결정은 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순(“상”의 개수가 많은 순으로 하되, “상”의 개수가 동일할 경우 “중”의 개수로 함)으로 하며, 평정성적이 동일한 경우에는 우대조건에 해당되는 사람을 합격자로 결정합니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등의사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표 일부터 6개월 이내에 추가로 합격자를 결정하여 발표할 수 있으며, 추가합격자 발표는 개별 유선통보와 함께 영월군 홈페이지에 공고합니다.
- 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험일 7일 전까지 영월군청 홈페이지 고시·공고에 공고합니다.
- 기타 문의사항은 강원도 영월군 자치행정교육과 (☎ 033-370-2232)로 문의하시기 바랍니다.

# 응시자 제출서류 목록표

인 적 사 항

임용예정분야	임용예정직급	제 출 자
학예연구사		(서명/날인)

응시자격 요건 충족여부

자격요건	경력요건(    ), 학위요건(    ), 자격증(    )
공고상 자격요건 해당 항목	※ 해당되는 항목 모두 기재

제출서류 목록

목    록	필수 여부	제출여부 (○,×)
1. 응시자 제출서류 목록표	필수	
2. 응시원서	필수	
3. 이력서	필수	
4. 자기소개서	필수	
5. 직무수행계획서	필수	
6. 자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용동의서	필수	
7. 최종학력 졸업증명서(학사학위 이상 모두 제출)	필수	
8. 임용예정 직무분야 경력증명서(재직증명서) 원본 ※경력 중 시간제근무(주40시간 미만) 경력이 있는 경우 경력증명서에 주당 근무시간 기재(※ 수기 기재시 담당자 날인)	필수	
9. 국민건강보험자격득실확인서	필수	
10. 업무관련 자격증(면허증) 사본 ※ 원서접수 시 원본 지참	해당자	
11. 경력사실 확인 증명서(해당자에 한함)	해당자	
12. 기타자료 ※기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 판단하는 자료 등	해당자	

# 응 시 원 서

본인은 ( ) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020 년 월 일

영월군인사위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우 )		수입증지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응 시 표 ( ) 임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명			
2020 년 월 일 영월군인사위원회위원장 ㉠			

## 주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함  
(예, 행정9급, 전산9급, 공업9급 등)  
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재  
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 수입증지  
- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서  
응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

# 이 력 서

인적사항

성 명	한글		생년월일	(    세)
	한자		주민번호	
주 소				
현소속	기관 및 부서 :		직위 :	
연락처	자택	사무실	이동전화	E-mail
병역	군필여부		기타사항	
	최종계급			

직무관련 정보

구 분	내 용
직무에 대 한 이 해 및 응 시 취 지	<p style="color: #0070c0; font-size: small;">자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 요약하여 기재하시기 바랍니다.</p>

학력사항

구 분	내 용				
	학교명	입학년도	졸업년도	전공학과	학 위
학력·전공					

학위논문, 저서 (학위논문은 석사, 박사 학위자만 기재)

연번	구 분	논문제목 또는 저서명	발표일자	발표기관	발표자	비고

수상경력

수상일자	내용(훈격)	수여기관	수상경위

자격·면허증 및 어학·정보화능력 검증

구 분	종 류	취득일	시행기관	비 고
자격·면허증				등록번호
어학능력검증				점수 또는 수준
정보화능력				

□ 경력사항

구 분	근무기관	직 위	근무기간	담당 업무내용(상세하게 기술)
공무원 경 력			~ (0년 0월)	- -
			~ (0년 0월)	- -
			~ (0년 0월)	- -
			~ (0년 0월)	- -
			~ (0년 0월)	- -
			~ (0년 0월)	- -
			~ (0년 0월)	- -
민 간 경 력			~ (0년 0월)	- -
			~ (0년 0월)	- -
			~ (0년 0월)	- -
			~ (0년 0월)	- -
			~ (0년 0월)	- -
			~ (0년 0월)	- -
			~ (0년 0월)	- -

※ 첨부된 경력증명서를 기준으로 작성하되, 업무내용은 상세하게 기술

※ 이력서에 기재된 사항은 관련 증빙자료를 첨부한 것만 인정함.



# 직무수행계획서

- 응시직위 :
- 성 명 :
- 생년월일 :

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2020년 월 일  
작성자 (서명)

## 《작성요령》

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 정책수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함.
- 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 본문 順으로 함.
- 분량은 A4용지 10매 이내(요약서 A4 2매 이내 별도 첨부)로 하고, 자필 또는 워드프로세서를 사용하여 작성 ※ 요약서(2매 이내) 별도 작성
- ※ 직무수행계획서 매쪽마다 쪽 번호를 부여함.

## 경력사실 확인 증명서

회사명		사업자 등록번호	
성명	한자(            )	생년월일	
담당 업무	실재직기간 ※휴직 등 제외	업무(직무)내용 ※상세히 기술	
	부서명		
	20XX.XX.XX. ~ 20XX.XX.XX.	※ 공고문 응시자격요건 경력인정 범위 해당업무 기재	
제출용도			

위 사람은 상기와 같이 업무를 수행한 사실이 있음을 확인합니다.

※ 발급담당자 연락처 : 담당자○○○ (전화 :        -        )

2020년    월    일

○○○ 대표이사 (직인 또는 실인)

